Приложение № 2

**ПРОТОКОЛ**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,…………………………………………………………………………

( дата; имена, длъжност на служителя)

прие от г-н/г- жа ……………………………………………………………..

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

Адрес за кореспонденция………………………………………………… терефон…………………..ел. поща……………………………………….

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Описание на исканата информация:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Исканата информация желае да получи в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

о Преглед на информацията - оригинал или копие;

о Устна справка;

о Копия на хартиен носител (разпечатване, ксерокопие )

о Копия на технически носител (CD / DVD диск, USB флаш памет);

о Копия , предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните

о Друго…………………………………………..

Заявител: Служител: