



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОРЯХОВСКИ РАЙОНЕН СЪД**

---

**УТВЪРДИЛ:  
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
/ИВЕТА КЪНЕВА-САНКОВА/**

*ЗАПОВЕД № РД-13/27.01.2026 г.*

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА РАЙОНЕН СЪД – ОРЯХОВО И В РЕГИСТЪРА НА  
АКТОВЕТЕ НА СЪДИЛИЩАТА**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Настоящите правила уреждат реда и изискванията при обявяване на съдебните актове, постановявани от Районен съд – Оряхово, в регистъра на актовете на съдилищата и на интернет страницата на съда, съгласно чл. 64 от Закона за съдебната власт.

Чл.2. Публикуването на актовете се извършва при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация и то следва да се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

Чл.3. Всички съдебни актовете на Районен съд – Оряхово, обективиращи произнасянето по съществото на делото, и актовете, които слагат край на или препятстват по-нататъшното развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване, с изключение на определените с решение на Пленума на ВСС се обявяват в регистъра на актовете на съдилищата (<https://legalacts.justice.bg>) и на интернет страницата на съда (<https://oryahovo-rs@justice.bg>) незабавно.

Чл.4. Съдебните актове се обявяват в регистъра на актовете на съдилищата, по реда и начина, регламентирани в Наредба № 4 от 16.03.2017 година за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата.

Чл.5. Във връзка с необходимостта от охраняване интересите на страните при публикуването на актовете в интернет, както и спецификата на правораздаването, в практиката се налагат някои изключения и особени хипотези.

Чл.6. Публикуването на актовете на интернет страницата на Районен съд – Оряхово, цели осигуряване на максимална откритост и публичност на правораздавателната дейност и прозрачност по отношение на спазването на определените в закона срокове за произнасяне.

## **Глава втора**

### **ДАННИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ**

Чл.7. От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително: имената, ЕГН и адресите на всички физически лица - участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата, т. е. всяко физическо лице.

Чл.8. Освен посочените в чл. 7 лични данни, обезличават се всички лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. Това са данни като: пола на лицето, физически или психически недъг или заболяване, данни за професия или заемана длъжност, данни за членство в определена организация, данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр. българин, циганин, християнин, мюсюлманин, евреин, бял, чернокож и др./, съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗСВ.

Чл.9. Подлежат на обезличаване и данни от вида: телефонен номер, регистрационен номер на МПС, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.).

Чл.10. Други данни - части от актовете, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази, неприлични или шокиращи, чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

Чл.11. Обезличаването на данните в съдебните актове в Районен съд – Оряхово, става с помощта на САС „Съдебно деловодство” и с Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). При обезличаването се използва алгоритъма за автоматично обезличаване на документите в ЕИСС, а при нужда обезличава данните ръчно при спазване на изискванията на чл.12- 19 от Наредба №4 от 16 март 2017 г. на ВСС за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата (обн., ДВ, бр. 24 от 04.04.2017 г.).

Чл.12. Обезличаването на подлежащите за публикуване съдебни актове се извършва от съдебните секретари, респективно съдебните деловодители за актовете постановени в закрито съдебно заседание.

Чл.13. Обезличаването се извършва по следната процедура:

- (1) замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица със символ “\*“;
- (2) замяна на имената на физически лица - страни по съответното дело, с инициали;
- (3) замяна на адреси на физическите лица - страни по делото, със символи “\*\*\*\*“;
- (4) със символи “\*\*\*\*“ се обезличават и всички други данни, според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.

## **Глава трета**

### **ДАННИ, НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ**

Чл.14. Имената на съдията, постановил съдебния акт, респ. съдебния състав, имената на прокурора, имената на съдебния секретар и наименованията на контролиращите страни.

Чл.15. Номера на двигател и рама на МПС, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява

класифициран документ.

### **Глава трета** **АКТОВЕ, ПОДЛЕЖАЩИ И НЕПОДЛЕЖАЩИ НА** **ПУБЛИКУВАНЕ**

Чл.16. (1) Подлежат на незабавно публикуване в регистъра на актовете на съдилищата, всички актове, обективиращи произнасянето по съществото на делото, и актовете, които слагат край на или препятстват по нататъшното развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване, с изключение на определените с решение по протокол № 21 от 28.07.2025 година на Пленума на ВСС актове, както следва:

1. Актове по граждански дела, които изцяло не подлежат на публикуване, съгласно Таблица № 1;
2. Актове по граждански дела, които подлежат на публикуване без мотивите, съгласно Таблица № 2;
3. Актове по наказателни дела, които изцяло не подлежат на публикуване, съгласно Таблица № 3;
4. Актове по наказателни дела, които подлежат на публикуване без мотивите, съгласно Таблица № 4.

(2) Решенията, с които присъдите са влезли в сила, се публикуват на интернет страницата на Районен съд – Оряхово, след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение.

Чл.17. При нужда от специфична преценка относно публикуването на съдебен акт или неговото обезличаване, становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдията-докладчик.

### **Глава четвърта** **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕ**

Чл.18. С настоящите правила се определят длъжностните лица, имащи задължението да подготвят постановления съдебен акт за публикуване в интернет страница на съда и в регистъра на актовете на съдилищата, като следва:

18.1. Подготовката и публикуването на съдебните актове от открито съдебно заседание се извършва от съдебният секретар, който е участвал в това заседание или друг, който го замества.

18.2. Подготовката и публикуването на съдебни актове в закрити съдебни заседания се извършва от съдебният деловодител, който е работил по делото или друг, който го замества.

Чл.19. При необходимост системният администратор подпомага работата на съдебните служители по публикуване на съдебните актове.

Чл.20. Публикуването на обезличените съдебни актове на интернет страницата на съда и в регистъра на актовете на съдилищата се извършва ежедневно и автоматично с потвърждението на обезличаването от служителя извършил действието.

Чл.21. Съдебният служител, извършил публикуването на съдебните актове, периодично проверява за наличие на публикации в местата за публикуване, и следи, както за липса на публикувани, така и за публикувани актове, неподлежащи на публикация или публикувани без надлежното обезличаване.

## **Глава пета**

### **ОТСТРАНЯВАНЕ НА ГРЕШКИ И НЕПЪЛНОТИ**

Чл.22. Грешки и непълноти, допуснати при вписване на обстоятелства при обявяване на актове, се отстраняват чрез редакция по съществуващата електронна партида на обявения акт, за който е установено наличието на грешка или непълнота.

Чл.23. Грешно или непълно въведената информация от лицата по чл. 18 от настоящите правила в системата на регистъра на ВСС в процеса по обявяване на акта се поправя от лицата в хода на вписването.

Чл.24. Грешки и непълноти по вече обявени актове се отстраняват от лицата по чл. 18 от настоящите правила с попълване на електронен формуляр, в който се посочва като минимум: регистрационният номер на вписването по чл. 10, ал. 2 от Наредба № 4/2017 г. на ВСС, вписаните обстоятелства по чл. 7, ал. 2, т. 1, 2 и 4 от Наредба № 4/2017 г. на ВСС и грешката, съответно непълнотата. Електронният формуляр е неразделна част от електронния дневник, създаден по чл. 9, ал. 3 от Наредба № 4/2017 г. на ВСС.

## **Глава шеста**

### **КОНТРОЛ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА**

Чл.25. Системният администратор осъществява текущ контрол върху функционирането на системите за автоматично обезличаване, както и върху обмена на данни с Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) и интернет страницата на Районен съд – Оряхово. При констатирана нередност или технически проблем своевременно уведомява административния ръководител на съда.

Чл.26. На интернет страницата на Районен съд – Оряхово задължително се съхраняват съдебните актове, постановени през текущата година, както и тези от предходната календарна година, съобразно правилата за публикуване и архивиране.

Чл. 27. Системният администратор осигурява техническата обезпеченост на процеса по публикуване на съдебните актове, като следи за правилното функциониране на съответните системи и за коректния обмен на данни с ЕПЕП и интернет страницата на съда. При необходимост извършва техническа проверка за наличие на грешки или нередности при публикуването на влезли в сила съдебни актове и предприема необходимите действия за отстраняването им.

Публикуването и обезличаването на съдебните актове се извършва от съдебните секретари, съответно съдебните деловодители, съгласно чл. 12 и чл. 18 от настоящите правила.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗСВ, ПАС и Наредба № 4 от 16.03.2017 година за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата.

§2. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от административен ръководител-председател на Районен съд – Оряхово и отменят Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на страницата на Районен съд – Оряхово в интернет и в ЦУБИПСА, утвърдени със Заповед № РД-23/11.04.2018г. на административен

ръководител-председател на Районен съд – Оряхово.

§3. Вътрешните правила за публикуване на съдебните актове на да се публикуват в интернет страницата на Районен съд — Оряхово и се разпространят чрез вътрешната информационна система на съда в споделена папка на локалната мрежа на съда, до която имат достъп всички магистрати и съдебни служители.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Таблица № 1 – Актове по граждански дела, които изцяло не подлежат на публикуване;**

**Таблица № 2 – Актове по граждански дела, които подлежат на публикуване без мотивите;**

**Таблица № 3 – Актове по наказателни дела, които изцяло не подлежат на публикуване;**

**Таблица № 4 – Актове по наказателни дела, които подлежат на публикуване без мотивите.**