



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
РАЙОНЕН СЪД гр.ОРЯХОВО  
гр.ОРЯХОВО, ул."Арх. Цолов" 47, тел./факс 09171/30-42

# ДОКЛАД

*ЗА ДЕЙНОСТТА*

*НА*

*РАЙОНЕН СЪД*

*ГР.ОРЯХОВО*

*ПРЕЗ 2014 ГОДИНА*

Настоящият отчетен доклад за дейността на Районен съд Оряхово се изготвя на основание чл.80, ал. 1, т.2, б. ”а” от Закона за съдебната власт и представя дейността на съда през 2014 година като резултат от прилагане на закона и общите и специфични правила, регламентиращи начина на прилагането му, синхронизирани с указанията на ВСС и утвърдената от него структура за изготвянето му.

Основа за изводите от дейността са данните в годишните статистически отчети през последните три години. Данните в доклада отразяват дейността на съдиите, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и служителите в отделните служби и звена на администрацията, регламентирана в ЗСВ, ПАС и провежданите политики по управлението на отделните дейности в съда, чрез прилагане на утвърдените от административния ръководител вътрешни правила, процедури, инструкции и заповеди, като отделни елементи на Системата за управление и контрол, изградена в Районен съд гр.Оряхово

Основната цел в дейността на съда през 2014 година беше бързо и качествено правораздаване при изпълнение на критериите, заложи в оперативния и стратегически планове за работата на съда.

Докладът съдържа анализи на количествени и стойностни показатели, отразяващи достигнатото ниво на ефективност в работата на магистрати и служители от администрацията, изразени в статистически параметри и обуславящи изводи за това, както и съществуващи проблеми, както и мерки за тяхното отстраняване в компетенциите на административния ръководител на организационната единица. Съдържанието на доклада е изразение на традиционният модел за изложение на фактите и обстоятелствата, обуславящи цялостната дейност на Районен съд гр.Оряхово и представя цялостната визия на съда с резултатите по отделните дейности, взетите управленски решения и корективи за успешна реализация на поставените от административното ръководство цели през 2014 година.

## **I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

### **1. БРОЙ НА РАБОТЕЩИТЕ СЪДИИ, ДЪРЖАВНИ СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ И СЪДИИ ПО ВПИСВАНИЯТА**

В Щатното разписание на Районен съд гр. Оряхово за 2014 година няма настъпили промени. Същото включва - една щатна бройка „Административен ръководител – Председател”; две щатни бройки „Съдия”; по една щатна бройка „Държавен съдебен изпълнител” и „Съдия по вписванията”.

Заетите щатни бройки към 01.01.2014г. са : „Административен ръководител – Председател”, две щатни бройки „Съдия” и по една щатна бройка „Държавен съдебен изпълнител” и „Съдия по вписванията”, като две от длъжностите „Съдия“ са били заети съответно до 09.06.2014 година и до 14.07.2014 година, след които дати съдия Деянчева и съдия Офицерска са напуснали длъжностите, поради спечелен конкурс за преместване.

Действащите през 2014 година съдии Ивета Кънева – Санкова – „Административен ръководител – Председател”, Весела Живкова – Офицерска – Съдия и Елисавета Георгиева Деянчева - Съдия работиха при натовареност на нивото на средната за страната, като разглеждаха граждански и наказателни дела.

След овакантяването на заетите 2 бр. щатове „Съдия” за изпълнение на функции „съдия“ в РС гр.Оряхово със заповед на административния ръководител на Окръжен съд

гр.Враца е командирована младши съдия Мария Александрова, считано от 15.09.2014 година до настоящия момент.

Всички постъпили граждански и наказателни дела са своевременно образувани и разпределяни на принципа на случайния избор от Председателя на съда, като при негово отсъствие тази дейност е извършвана от заместващия го съдия с изрична негова заповед. През съдебната ваканция съдиите са ползвали отпуск по утвърден график в ограничени размери, с оглед осигуряване възможност за разглеждане на бързи и неотложни производства и осъществяване на срочно и качествено обслужване на гражданите. В инцидентни случаи на районните съдии са възлагани функции „Съдия по вписванията” по конкретни поводи, при наличие на конфликт на интереси, отпуск по болест за по-малко от 5 дни и други непредвидени обстоятелства. При ползване на платения годишен отпуск през календарната година от Съдията по вписванията, функциите му се изпълняват от Държавен съдебен изпълнител със Заповед на Министъра на правосъдието по предложение на административния ръководител. При ползване на отпуск от Държавен съдебен изпълнител не се е налагало командироване на ДСИ от друг съдебен район.

Текущото дежурство на съдиите в съда се осъществява по утвърден от административния ръководител месечен график за дежурство на съдебните състави.

През отчетната година на работещите в съда магистрати няма наложени дисциплинарни наказания. Същите нямат гласувани поощрения и награди през 2014 година.

## 2. БРОЙ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Към 01.01.2014 година утвърдената щатна численост на служителите в администрацията на съда е 15 щатни бройки. Администрацията в Районен съд е добре структурирана съгласно ПАС. Всички служители от отделните служби и звена на администрацията са с добра професионална подготовка предвид обстоятелството, че преобладават служителите със стаж в системата над 15 – 20 години и имат професионален опит при изпълнение на служебните си задължения.

Структурата на администрацията в Районен съд гр.Оряхово е утвърдена по Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/, /д.в. бр.08/08.01.2014 година/, както следва:

1. Ръководни функции:
  - 1.1 ."Административен секретар", той и финансов контролър. Изпълнява функциите на «съдебен администратор».
2. "Обща администрация", със следните звена и длъжности:
  - 2.1. "Финансова дейност и снабдяване " – младши специалист-счетоводител;
  - 2.2. "Човешки ресурси" – административен секретар;
  - 2.3. "Информационно обслужване, статистика и информационни технологии" – системен администратор;
3. "Специализирана администрация", със следните звена и длъжности:
  - 3.1 "Регистратура» - съдебен деловодител;
  - 3.2. "Регистратура за класифицирана информация»;
  - 3.3. "Съдебно деловодство"- три длъжности «съдебен деловодител»;
  - 3.4. "Съдебни секретари" – три длъжности «съдебен секретар»;
  - 3.5. "Архив, бюро «Съдимост» и «нотариална дейност» - една длъжност «съдебен деловодител» ;

3.6. Служба по връчване на призовки и съдебни книжа- една длъжност «призовкар»;

3.7. Служба „Съдебно изпълнение” – една длъжност „съдебен деловодител“.

Общата администрация на съда включва 4 щатни бройки на длъжност - „Системен администратор”, „Младши специалист-счетоводител”, „Работник поддръжка сгради - Огняр” и „Чистач”.

Специализираната администрация на съда включва 10 щатни бройки на длъжностите „Съдебен деловодител – 6 щ.бройки, „Съдебен секретар” – 3 щ.бройки и „Призовкар” – 1 щ. бройка.

В структурата на администрацията има и административен секретар, който е с управленски и контролни функции. С нарочна заповед на същия са възложени и функциите на „Съдебен администратор” и „Служител по сигурността на информацията”. Административният секретар осъществява и предварителният контрол по СУК в съда като финансов контрольор .

През м. май 2013 година поради пенсиониране е освободена една служителка, заемаща длъжност „Съдебен деловодител. Длъжността след овакантяването ѝ до момента е незаета. С Решение на Комисия „Съдебна администрация“ няколко пъти се отлага разглеждане на предложението на Административния ръководител за обявяване на конкурс за незаетата щатна бройка „съдебен деловодител”.

През 2014 година в съда е назначен след провеждане на конкурс един съдебен служител на длъжност „съдебен секретар“, считано от 17.11.2014 година поради прекратяване на ТПО с титулярен служител на основание чл.325 ал.1 т.11 КТ.

В съответствие със структурата по ПАС в съда са работили и следните звена: “Бюро съдимост”, “Призовки”, “Регистратура”, “Архив” и „Нотариална служба“. Звената „Бюро Съдимост”, “Архив” и нотариалната дейност са обслужвани от един служител. Всички тези звена, ведно със служба „Съдебно деловодство“ представляват „Общо деловодство“ и служителите, работещи в същите работят с граждани и обслужват същите от едно място.

Работата на съдебните деловодители е разпределена по съдебни състави. Съдебните секретари осъществяват дейността си по утвърден месечен график за дежурство по съдебни зали.

Дежурството на съдебни състави в извънработно време, празнични и почивни дни се осъществява по утвърден от административния ръководител месечен график.

За района на съда няма действащ нотариус, поради което служител от специализираната администрация изпълнява и функции на „нотариален деловодител”. Тези функции се възлагат с нарочна заповед на административния ръководител на служителите, заемащи длъжност „Съдебен деловодител”. През цялата 2014 година функциите са изпълнявани от съдебен деловодител на работно място бюро „Съдимост“ и „Архив“.

През отчетната 2014 година не са констатирани съществени нарушения на трудовата дисциплина, няма постъпили сигнали от граждани и адвокати във връзка с работата на служителите в администрацията. Няма наказани съдии и служители от администрацията на съда.

### 3. СТАНОВИЩЕ ЗА ПРОМЕНИ В ЩАТА

Предвид обема на постъпления на дела в съда, обуславящ средна натовареност – на нивото на средната за страната, изразявам становище, че за съда не е налице необходимост от промени в увеличение на щатната численост по отношение щатни бройки „магистрати“ и „съдебни служители“.

Натовареността на Държавен съдебен изпълнител и на Съдия по вписванията е оптимална, като се е увеличила значително през 2014г. в сравнение с предходните 2013г. и 2012г.

Съотношението съдии/съдебни служители от специализираната администрация по щат за съда е 1:3, а съдия по вписванията и държавен съдебен изпълнител/съдебни служители от специализираната администрация по щат за съда, съотношението е 2:1.

Съотношението съдии/съдебни служители от специализираната администрация по действително заети щатни бройки е 1:2,7.

## II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Постъпилите в съда книга, подлежащи на образуване в дела, се разпределят на случаен принцип с програмен продукт Lawс hoise, предоставен от ВСС. Разпределението в системата се извършва от административния ръководител, а при отсъствие на същия с нарочна заповед от определен от него съдия. За случайното разпределение на постъпилите дела и преписки в съда се прилагат и утвърдените от административния ръководител Вътрешни правила, утвърдени на 27.05.2014 година, актуализирани съгласно промените в ПАС, а за отделните видове дела – Вътрешни правила за образуване на съдебни дела, утвърдени на 27.05.2014 година, актуализирани съгласно изискванията на чл.76 и сл.ПАС.

Промени в дяловото участие на съдиите в отделните групи и видове дела при случайното разпределение на съдебните дела за съда, се извършват със заповед на Административния ръководител на съда.

### 1.БРОЙ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДЕЛА. СРЕДНО МЕСЕЧНО ПОСТЪПЛЕНИЕ НА СЪДИЯ

Движението на гражданските и наказателните дела в Районен съд гр.Оряхово през 2014 година е обективизирано в приложените отчетни форми – таблици. Данните в тях са отражение на движението на делата в системата за управление на съдебните дела САС „Съдебно деловодство“. Образуването и движението на делата в съда се извършваше съгласно изискванията на ЗСВ и ПАС и утвърдените от Административния ръководител вътрешни правила, регламентиращи процедурите по образуване, движение и приключване на съдебните дела.

През 2014г. на производство в Районен съд гр. Оряхово са стояли за разглеждане общо са **1 016 броя дела**, от които 115 броя останали несвършени от 2013г. и 901 броя постъпили през отчетния период.

При посочения общ обем новообразувани през отчетната 2014 година /общо 901 броя дела/, действителната натовареност на база 27 отработени човекомесеци е **33,37 броя дела**. Натовареността по щат за съда за отчетната година по постъпили дела е **25,02 броя дела**.

При делата за разглеждане действителната натовареност е **37,63 броя дела** месечно на един съдия, а натовареността по щат по този показател е **28,2 броя дела**. През отчетния

период натовареността по щат е по-малка от действителната натовареност, което се обуславя от факта, че две щатни длъжности „Съдия“ бяха освободени в средата на отчетната година, а от втората половина на м. септември за изпълнение на незаета длъжност „съдия“, бе командирован младши съдия със заповед на Председателя на Врачански окръжен съд.

**Гореизложените данни говорят за действителна натовареност над средната за страната на работилите през отчетния период съдии, предвид средномесечното постъпление на делата за разглеждане 37,63 броя и новообразувани дела – 33,37 броя. Натовареността по щат е по-ниска от действителната за периода и се обуславя от незаетите в края на периода две щатни бройки „Съдия“.**

В сравнение с постъпили и стояли за разглеждане през отчетните 2012г и 2013г., когато през **2012г. действителната натовареност е 42.17** броя дела за разглеждане и 37.97 броя новопостъпили дела на един съдия, **натовареност по щат е 35.14** броя дела за разглеждане, и 31.6 броя постъпили през годината, а за **2013г. действителната натовареност е 34.97** броя за разглеждане и **32.52** броя новопостъпили дела на един съдия, **натовареност по щат е 34.97** броя дела за разглеждане, и **32.53** броя постъпили през годината, тенденцията е за намаление натовареността на съдиите в сравнение с предходните две години. Действителната натовареност на съдиите през отчетната 2014 година е по-голяма от натовареността по щат, което се дължи на незаетите от м.юли две щатни бройки „съдия“.

## **А/ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА**

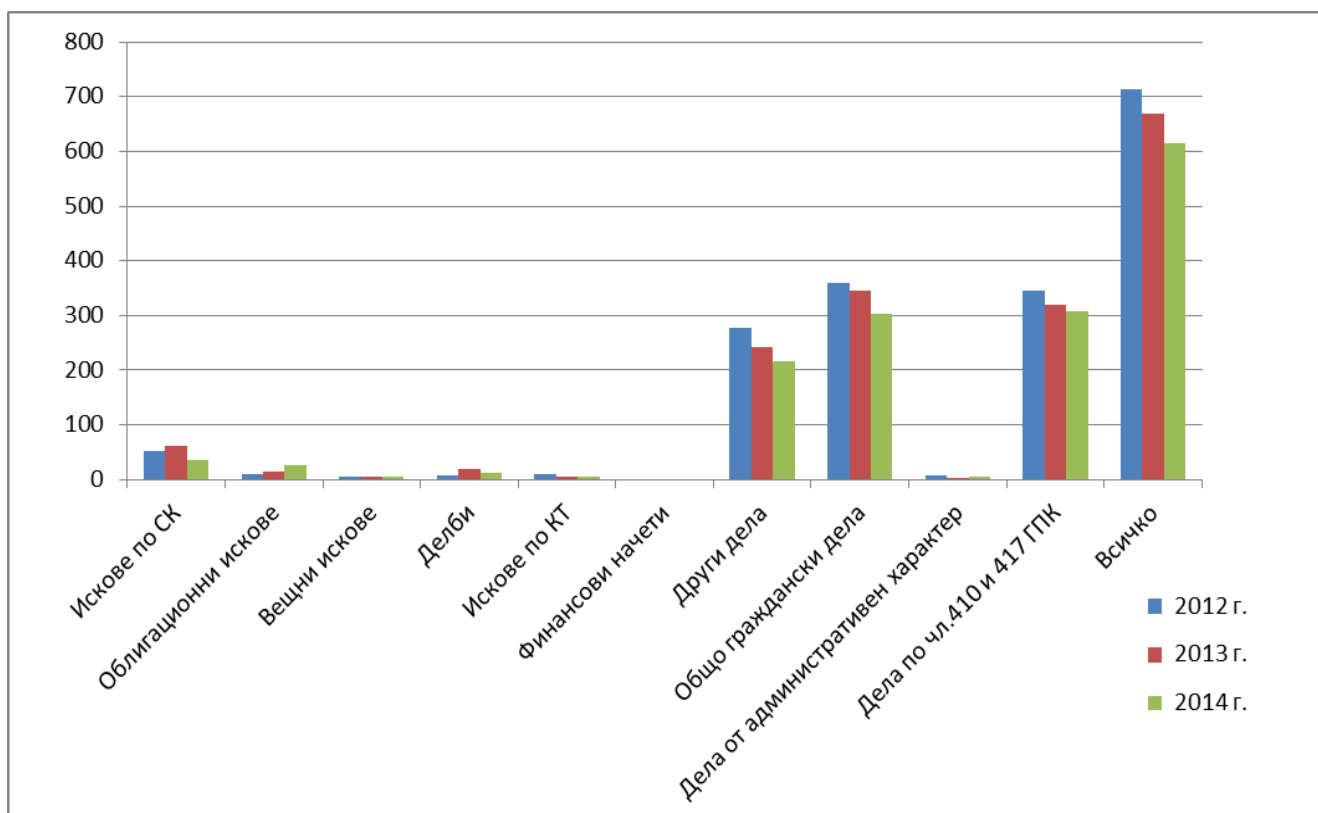
Към 1 януари 2014г. в Районен съд гр.Оряхово са останали за разглеждане от предходната 2013 година 59 броя несвършени граждански дела, както следва: 18 дела, образувани по искове по СК; 3 дела по облигационни искове, 4 вещни производства, 19 делбени дела, 1 дело по иск по КТ и 12 производства по други искове, от които 1 бр. по чл.26 от ЗЗДетето. От всички тези дела 2 броя дела са бързи производства по чл.310 ГПК, постъпили в края на отчетната година.

През отчетната 2014 година в съда са образувани общо 614 броя граждански дела (при 713 броя за 2012г. и 668 броя за 2013г.). От постъпилите през 2014 година граждански дела 578 броя са новообразувани и 36 броя са получени по подсъдност. От всички постъпили граждански дела 5 броя са бързи производства. В сравнение с предходните години отчитаме намаление на гражданските дела, като драстично е намалението на делата по чл.410 и 417 ГПК и частните граждански дела. Общият брой на гражданските дела на производство през 2014 година в Районен съд гр.Оряхово е 673 броя.

### **Сравнителен анализ на постъпилите граждански дела по видове за последните три години**

Видове дела	Постъпили през 2012г.	Постъпили през 2013г.	Постъпили през 2014г.
Искове по СК	51	61	36
Облигационни искове	10	15	26

Вещни искиове	5	6	5
Делби	8	19	13
Искиове по КТ	9	4	5
Финансови начети	0	0	0
Други дела	277	241	217
Общо граждански дела	360	346	302
Дела от административен характер	7	2	5
Дела по чл.410 и 417 ГПК	346	320	307
Всичко	713	668	614



Разпределението на постъпилите дела е следното: 36 броя дела, образувани по искиове по СК; 26 броя дела по облигационни искиове; 5 вещни производства; 13 делбени дела; 5 дела по искиове по КТ; 217 дела по други искиове, към които спадат гр.дела по ЗЗДетето, ЗЗСДН, ЗКИ, ЗГР; чл.422 ГПК и други искиви производства.

И тази година, както и през предходната от всичко постъпилите граждански производства, най-голям е броя на делата по чл.410 и 417 ГПК – 307 броя, което е

намаление на постъпленията в сравнение с 2013 година – с 13 броя и в сравнение с 2012 година – с 39 броя.

Анализът на данните в приложената таблица и графика навеждат на извода, че през 2014 година най-голям е броят на постъпилите други дела – 217 броя или 70.7% от постъпилите граждански дела, без делата по чл.410 и чл.417 ГПК. Този извод се налага от обстоятелството, че голяма част от заповедните производства, по които са постъпили възражения по чл.415 ГПК са образувани като граждански дела и се движат по реда на общото исково производство. Малък е делът на делата по ЗЗДетето – 10 броя. Не малък е делът на делата по ЗКИ – разрешения за разкриване на банкови и търговски тайни. Сравнително малък е делът на делата за разрешения за извършване на сделки с имоти от малолетни и непълнолетни. На второ място са постъпленията на делата с искове по СК – 36 броя, съставляващи 11.72% от общо постъпили граждански дела, без делата по чл.410 и чл.417 ГПК. На трето място по постъпление тази година за съда са делата по облигационни искове – 26 на брой, съставляващо 8.47% от постъпилите граждански дела без заповедните производства. Следват делата за делба – 13 броя, съставляващи 4.2% от постъпилите граждански дела.,

Данните, посочени в горната таблица извеждат извода за намаление на постъпилите за съда граждански дела както спрямо 2013 година – с 54 броя дела, така и спрямо 2012 година – с 99 броя. Постъпленията на дела, образувани по искове по СК е в намаление спрямо 2013 година. Увеличение на постъпили граждански дела се наблюдава при постъпленията на облигационни искове, които спрямо 2012 година са се увеличили 2.6 пъти. Следва да отбележим, че като цяло се налага тенденцията на увеличение при постъпленията на граждански дела, разглеждани по общия исков ред. Такава тенденция през настоящият отчетен период е ясно изразена и същата се наблюдава от средата на 2013 година.

В обобщение може да се направи извода, че през отчетната година в областта на гражданското съдопроизводство в Районен съд гр.Оряхово отчитаме намаление на общия брой на гражданските дела в сравнение с предходната 2012г, - с 99 броя и спрямо 2013 година - с 54 броя.

**На базата на постъпилите граждански дела средната месечна натовареност на съдиите от съда, които разглеждат граждански дела за целия 12 месечен период е в размер на 17.05 броя дела на съдия на месец, а на базата на общо за разглеждане граждански дела – 18.7 броя дела.**

Тук следва да отбележим, че натоварването и невъзможността за сформирание на специализирани състави – за граждански и наказателни дела до голяма степен влияе върху нормалния ритъм на съдопроизводството

Спазването на процесуалните срокове за размяна на книгата преди насрочване на делата и за изготвяне на съдебните актове е един от основните показатели, включени в критериите за качество на правораздаването. Съдиите от Районен съд гр.Оряхово винаги са се придържали към спазване на процесуалните срокове, въпреки натовареността си и разглеждайки граждански и наказателни дела. Това обстоятелство се установява от факта, че същите нямат просрочени съдебни актове и голям обем дела без движение и спрени. Единици са останалите граждански дела /предимно за делба/, които са на производство след изтичане на 1 годишен срок от образуването им, в сравнение с 2009 година, когато бяха налични много такива спрени и без движение граждански дела.

## **Б/ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА**

Към 01 януари 2014 г. са останали налични неприключени 56 броя наказателни дела, от които: 24 НОХД ( 19 дела – за престъпления против собствеността; 3 дела за



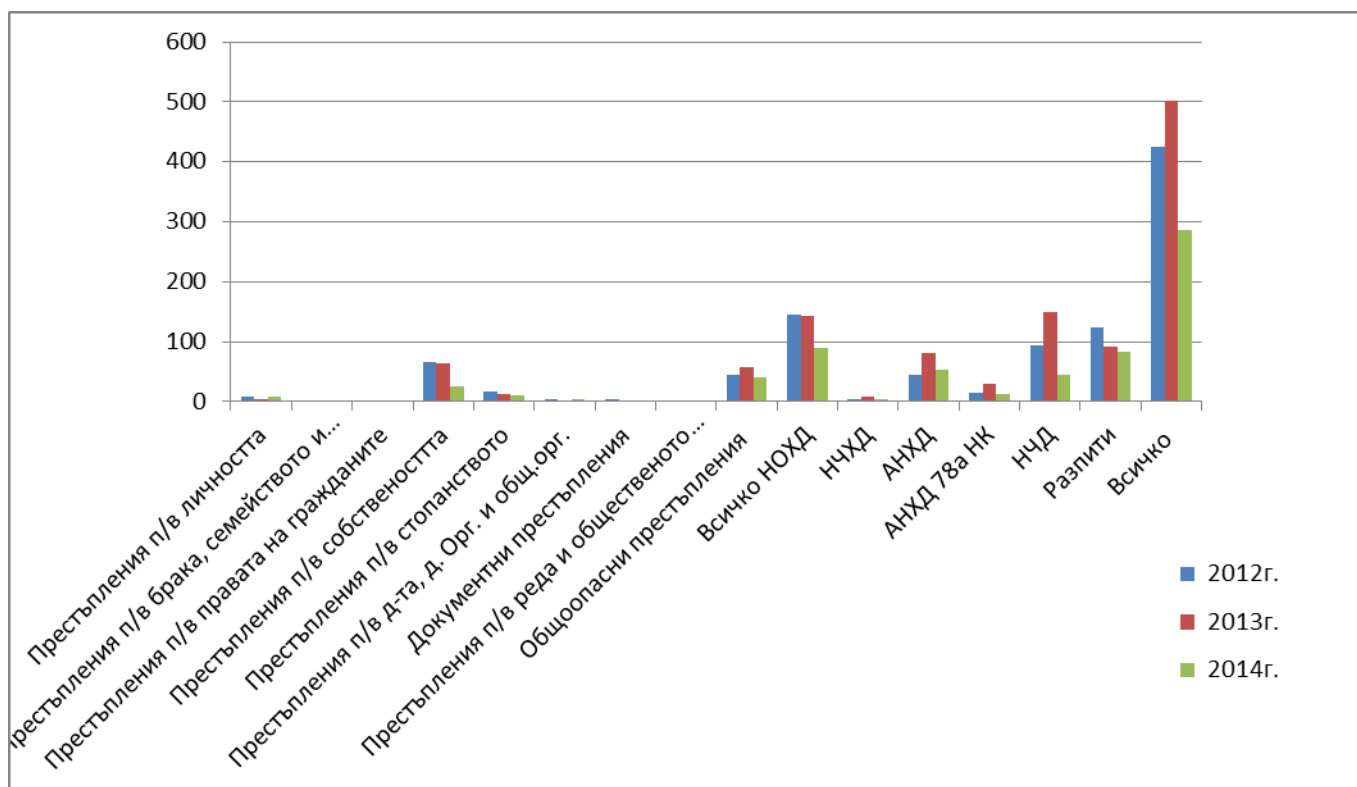
престъпления против стопанството, 2 дела за общоопасни престъпления/; 23 броя АНХД, 5 броя НЧХД, 4 броя НЧД –кумуляции.

През 2014 година общият брой на постъпилите наказателни дела е 287, т.е наблюдава се драстично намаление спрямо предходната 2013 година - с 216 броя дела и намаление спрямо 2012 година – със 139 броя.

Общият брой на разглежданите наказателни дела през отчетния период в Районен съд гр.Оряхово е 343 броя, който включва останалите несвършени наказателни дела от 2013 година - 56 броя и постъпилите такива през 2014 година – 287 броя дела.

### **Сравнителен анализ на постъпилите наказателни дела по видове за последните три години**

Видове дела	Постъпили през 2012г.	Постъпили през 2013г.	Постъпили през 2014г.
Престъпления п/в личността	8	4	8
Престъпления п/в брака, семейството и младежта	0	0	2
Престъпления п/в правата на гражданите	1	1	0
Престъпления п/в собствеността	65	64	25
Престъпления п/в стопанството	16	13	10
Престъпления п/в д-та, д. Орг. и общ.орг.	5	2	5
Документни престъпления	4	2	0
Престъпления п/в реда и общественото спокойствие	2	0	0
Общоопасни престъпления	44	57	40
<b>Всичко НОХД</b>	<b>145</b>	<b>143</b>	<b>90</b>
НЧХД	5	8	5
АНХД	45	81	53
АНХД 78а НК	15	29	12
НЧД	93	150	44
Разпити	123	92	83
<b>Всичко</b>	<b>426</b>	<b>503</b>	<b>287</b>



Разпределението на постъпилите наказателни дела е следното: 90 броя са наказателните дела от общ характер; 5 броя са частен характер; 53 броя от административен характер, 12 бр. по чл.78а НК и 44 броя наказателно-частни дела и 83 броя разпити. През 2013 година в Районен съд гр. Оряхово са образувани общо 102 броя дела по внесени от прокуратурата актове. По видове те са както следва: с обвинителни актове – 48 броя дела; по споразумения – 42 броя дела и по чл.78а НК – 12 броя дела.

През годината в съда са постъпили 90 броя наказателни дела от общ характер /при 143 броя наказателни дела от общ характер за 2013г. и 145 бр. НОХДела за 2012г./, т.е. броя им е намалял значително спрямо предходните периоди./ Заедно с останалите несвършени 24 броя НОХДела от предходната година, на производство в съда през 2014 година са били 114 броя дела от общ характер при 162 броя през 2013 година и 178 броя през 2012 година.

По отношение видовете престъпления, видно от горната таблица, през изтеклата година преобладават делата, образувани по обвинения за общопасни престъпления – 40бр., предимно транспортни престъпления. При този вид престъпления отчитаме незначително намаление спрямо 2012 година, когато такива дела са 44 броя и по-сериозно намаление спрямо 2013 година, когато тези дела са 57 броя. Най-голям е дела на престъпленията по чл.343б и 343в НК – 36 броя; 2 броя дела по чл.354 ал.1 НК и 2 броя дела за престъпления по чл.343 ал.1 НК. Шестнадесет броя от постъпилите дела за извършени общопасни престъпления са постъпили като бързи производства в съда.

На второ място по постъпление са делата, образувани за извършени престъпления против собствеността – 25 броя, при 64 броя през 2013 година и 65 броя през 2012 година, т.е. при тези престъпления отчитаме рязко намаление в пъти спрямо предходните две години. Тук преобладават делата за извършени кражби по чл.194-197 НК – 23 броя и 2 грабежа по чл.198-200 НК.

На трето място по постъпление са делата по обвинения за извършени престъпления против стопанството – 10 броя и престъпления против личността – 8 броя (за сравнение през 2012 година за престъпления против личността са постъпили 8 броя дела, а за престъпления против стопанството – 13 броя дела, а през 2013 година за престъпления против стопанството са постъпили 16 броя дела, а за престъпления против личността – 4 броя дела/. Тези цифри обуславят извода за устойчивост на постъпилите дела за престъпления против стопанството и за престъпления против личността.

Следват делата за престъпления против дейността на държавни органи и обществени организации каквито през 2014 година са постъпили 5 броя, през 2013г. са постъпили 2 броя и през 2012 г. – 5 броя. Тук тенденцията е на леко увеличение на постъпленията спрямо предходната година и устойчивост спрямо 2012 година.

За извършени престъпления против реда и общественото спокойствие през 2014 година няма постъпили дела. Няма постъпили такива и през 2013 година. През 2012 година са постъпили 2 броя дела. През настоящия отчетен период няма постъпили и дела за документни престъпления. През 2012 година са постъпили 4 броя дела за такива престъпления, а през 2013 година – 2 броя дела. Тук тенденцията е за намаление на постъпленията за този род престъпления.

През отчетната 2014 година са постъпили 2 броя дела против брака и семейството и няма постъпили дела за престъпления против правата на гражданите. През предходните 2012 и 2013 година няма постъпили дела за престъпления против брака и семейството, а през 2012 година е постъпило едно дело против правата на гражданите.

Анализът на данните налага извода, че за отчетния период в областта на наказателното правораздаване за Районен съд гр.Оряхово е налице превес на дела за извършени общоопасни престъпления, които съставляват 44,4% от общо постъпилите дела от общ характер за съда през 2014 година.

През отчетния период наказателни дела от общ характер със значим обществен интерес в Районен съд гр.Оряхово не са образувани и разглеждани.

През 2014 година в съда са постъпили 5 броя наказателни дела от частен характер. През 2012 година в съда са постъпили 5 бр. наказателни дела от частен характер, за сравнение през 2013г. в съда са постъпили 8 броя НЧХДела. При постъпленията на НЧХДелата тенденцията е на лек спад, на база средногодишното постъпление за трите години на този вид дела. С останалите несвършени от предходната година 2 броя дела, в съда са разгледани 10 броя наказателни дела от частен характер. От тях 4 са прекратени на различни основания. В края на отчетния период са останали несвършени 2 броя НЧХДела.

Постъпилите през годината частни наказателните дела са 44 броя при 150 броя постъпили през 2013 година и 93 броя постъпили през 2012 година. Налице е тенденция на рязък спад на постъпленията на такъв вид дела в пъти. Проведените от дежурните съдии разпити са 83, спрямо 92 за 2013 година и 123 за 2012 година. И тук се наблюдава тенденция на рязко намаление на постъпленията на този вид дела.

Образуваните през 2014 година са 53 броя, спрямо 81 броя за 2013 година и 45 броя за 2012 година, или постъплението им бележи малко увеличение спрямо 2012 година и драстично намаление спрямо 2013 година.

През 2014 г. отчитаме намаление при постъпленията на делата по чл.78А от НК, които са 12 броя, при 29 броя за 2013 година и 15 броя за 2013 година.

**Средномесечната натовареност на съдиите по наказателни дела по щат/всички съдии разглеждат и граждански, и наказателни дела/ при отчетеното постъпление възлиза на 7,97 броя дела, а на базата на общо разглеждани дела е 9,53 броя дела. Действителната средномесечна натовареност на съдиите на база**

отработените човекомесеци през отчетната година по постъпили граждански дела е по 10.62 броя дела, а по дела за разглеждане – по 12.7 броя дела.

## 2. БРОЙ НА СВЪРШЕНИТЕ ДЕЛА.

През отчетния период са свършени общо 945 дела, от които 615 бр. граждански и 330 бр. наказателни. От тях в срок до 3 месеца са свършени 867 бр., или 91.7 % от всички свършени дела. От общо свършените 615 граждански дела, в срок до 3 месеца са приключили 581 броя, което представлява 94,5% от общо свършените граждански дела през отчетния период. От общо свършени 330 броя наказателни дела в срок до 3 месеца са приключили 286 броя дела, което съставлява 86.7 % от общо свършените наказателни дела.

В края на отчетния период са останали несвършени 71 броя дела, от които 58 броя граждански и 13 броя наказателни дела. И при наказателни дела, и при гражданските дела несвършени в края на отчетния период се наблюдава намаление, в сравнение с предходната 2013 година. Що се касае до гражданските дела останали несвършени в края на отчетния период голям дял имат делата за делба, следвани от облигационните искове, други дела и исковете по СК. Това е един добър показател за работата на съдиите, които се стремят да разглеждат делата в разумни срокове.

През 2014 година несвършените дела в началото на отчетния период са били 116 броя, в сравнение с 2013 година когато в началото на периода са били общо 88, а през 2012 година са били 126 броя. Тук следва да се направи извода, че въпреки увеличението на несвършените дела в края на периода спрямо предходната 2013 година, то несвършените дела бележат намаление спрямо 2012 година. Повече от несвършените дела към 31.12.2014 година са граждански дела, които чакат изтичане на сроковете по размяна на книжа по ГПК, или са образувани в края на отчетния период, както и са обявени за решаване в края на годината. Основна причина за останали несвършени делби е липсата на фирма за изготвяне на окончателни скици по утвърдени от съда проекто-разделителни протоколи по делби на земеделски земи. От наказателните дела останали несвършени са НОХД 4 броя, НАХД – 5 броя, НЧХД – 2 броя, повечето от които са постъпили в съда в последните работни дни на годината, след 20-ти декември.

През 2014г. в Районен съд гр.Оряхово са решени по същество общо 778 броя дела (82.3% спрямо общия брой приключени дела), от които 568 граждански (92.3% спрямо всички приключени граждански дела) и 210 наказателни (63,4% спрямо всички приключени наказателни дела).

**При така изложените и обсъдени данни за броя на свършените дела на един съдия средно месечно на база отработени 36 месеца /по щат/ се падат по 21.6 бр. свършени дела по същество. Действителната натовареност за съда по свършени дела по същество с решение и присъда е 28.8 броя дела. Действителната натовареност на съдиите през 2014 година по общо свършени дела е 35 броя дела месечно, а по дела за разглеждане – 37.6 броя дела.**

През 2014 година в Районен съд гр.Оряхово за първи път от години назад има просрочени съдебни актове от изпълняващия функциите „съдия в районен съд” младши съдия Мария Александрова. Изпълняващият функции „съдия“ в Районен съд гр.Оряхово младши съдия, се оказва неподготвен за работата на районен съдия. Неглижирането от негова страна на определените в законите процесуални срокове за насрочване и разглеждане на делата в разумни срокове, както и неспазването на законоустановените срокове за постановяване на съдебните актове от страна на младши съдия Александрова се

отрази на бързината и качеството на правораздаването в съда, както и на доверието на гражданите в съдебната система, в частност в правораздаването в РС-Оряхово.

**Обжалваните и протестирани актове на съда през 2014 година са общо 63 бр., от тях 42 броя са по наказателни дела и 21 броя са по граждански дела.**

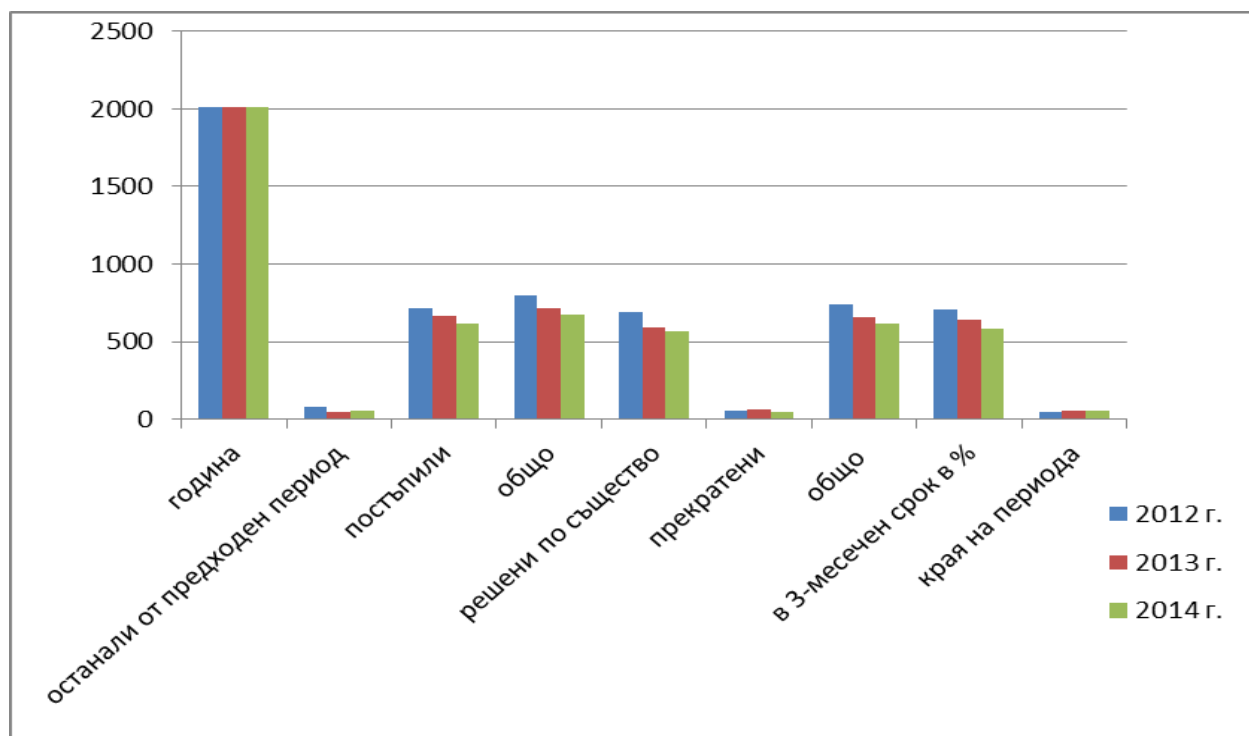
**През годината са върнати от ВрОС, ВКС и Административен съд Враца общо 59 дела, актовете по които са били обжалвани през 2014 и предходните години. От тях 18 са граждански дела и 41 са наказателни дела. Изцяло потвърдени са 46 акта, което съставлява 77.9%; и са отменени 8 акта – 13,5% , а 5 акта са изменени – 8,5%.**

## А/ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

През изминалата 2014 година в Районен съд гр. Оряхово са стояли на производство 673 граждански дела, от които са свършени общо 615 броя и са останали несвършени в края на отчетния период 58 броя. Със съдебен акт са приключили 568 броя граждански дела, а 47 броя са прекратени на различни основания, от които 9 по спогодба и 38 по други причини. В сравнение с предходните 2013г. и 2012г, през които са били останали несвършени съответно 59 и 50 броя дела, се наблюдава устойчивост на неприключилите производства.

### движението по основните показатели на гражданските дела в сравнителен план с предходните години

година	Висящи			Свършени				Остана- нали несвър- шени в края на перио- да
	остана- ли от предход- ен период	постъпи- ли	общо	решени по същество	прекрат- ени	общо	в 3- месече- н срок в %	
2012	81	713	794	688	56	744	707	50
2013	50	668	718	592	67	659	638	59
2014	59	614	673	568	47	615	581	58



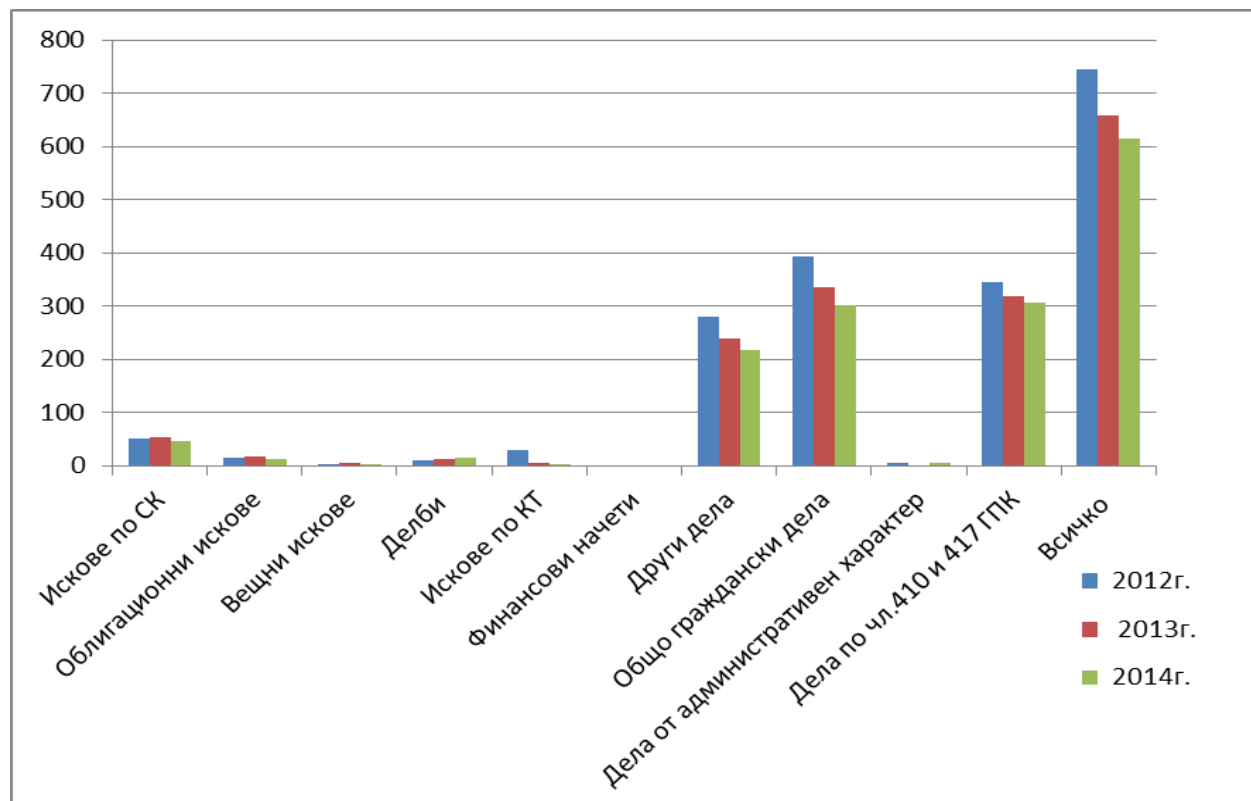
Приключените 615 граждански дела представляват 91,3% от стоящите за разглеждане дела за годината. Приключилите през 2012 година 744 граждански дела представляват 93,7% от стоящите за разглеждане дела през 2012 година. Приключилите през 2013 година 659 граждански дела представляват 91,7% от стоящите на производство граждански дела.

Приключилите през 2014 година в 3-месечен срок от образуването им граждански дела са 581 дела и 34 дела над този срок. През отчетната година приключените в тримесечен срок дела са 94% от общо свършените граждански дела. През 2012 година този процент е 95%, а през 2013 година – 97%.

Незначителното намаление на свършените дела в 3-месечен срок в сравнение с предходните години на фона на натовареността на съдиите говори за бързо и качествено правораздаване. Значителното намаление в сравнение с предходните години на свършените в тримесечен срок дела се дължи основно на по-малкия брой частнограждански дела постъпили в съда през периода, както и указания, които предвиждат сроковете да се броят от датата на първото насрочване и да не се отчита времето за първоначалната размяна на книгата. Приключване на някои от делата след 3-месечния срок се обуславя от необходимостта от назначаване на специализирани експертизи, налагащи се от формални възражения на страните по исковите производства, както и даване възможност на страните да уредят споровете чрез постигане на спогодба. Друг фактор е и съдебната ваканция, през която съдиите са в отпуск и не насрочват дела по общия исков ред. Не на последно място следва да отбележа и факта, че ненормалната натовареност на съдиите, предвид овакантяване на две щатни бройки „съдия“ също допринесе за разглеждане на делата в по-дълги срокове

## Сравнителен анализ на свършените граждански дела по видове за последните три години

Видове дела	през 2012г.	през 2013г.	през 2014г.
Искове по СК	52	54	48
Облигационни искове	15	17	14
Вещни искове	4	6	4
Делби	10	14	16
Искове по КТ	31	7	4
Финансови начети	0	0	0
Други дела	281	239	217
Общо граждански дела	393	337	303
Дела от административен характер	5	2	5
Дела по чл.410 и 417 ГПК	346	320	307
Всичко	744	659	615



През 2014 година пред Окръжен съд – Враца са обжалвани 21 акта по граждански дела, от които 9 броя са решения и 12 броя са определения и разпореждания. В това число пред Административен съд Враца са обжалвани 1 броя определение по гражданско административен характер дело.

През годината са върнати от ВрОС, ВрАС и ВКС общо 18 граждански дела, актовете по които са били обжалвани, както през 2014 г. така и преди това. От тях 7 броя са решения и 11 броя са определения. От решенията 5 бр. са потвърдени, 1 брой е отменено изцяло, а 1 брой е изменено. Един брой дело е върнато за администриране на жалбата.

Видно е, че броят на потвърдените актове, с които гражданските спорове са решени по същество, е пъти по-голям от отменените такива актове, което сочи на извод, че качеството на гражданското правораздаване в Районен съд Оряхово през отчетния период е на високо ниво.

И за настоящия отчетен период, броят и движението на делата в Районен съд гр.Оряхово показва ясно, че случаите на забавяне са редки и то, дължащи се основно на причини от обективен характер и съвпадат с тези, посочени за предходни периоди, а именно: невъзможност за призоваване на страните в кратък срок, особено когато са с постоянен адрес в гр.София, при призоваването чрез залепване на уведомление, продължителен период за издаване на необходимите на страните документи от някои административни органи, опити на страни и процесуални представители да злоупотребяват с процесуални права. Остава неразрешен проблема с призоваването на лица от малките населените места в съдебния район и извън него. Отговорните за връчването на призовките длъжностни лица не изпълняват стриктно задълженията си - не връщат своевременно отрязъците или не оформят съобщенията, призовките и обявленията по надлежния ред, което налага връщането им за ново връчване с подробни указания и предупреждения за санкциониране на виновните длъжностни лица. В повечето от кметствата за връчители на призовки са ползват хора от временната заетост. По този въпрос административния секретар провежда обучение, когато съществува проблем за неправилно връчване на призовки и други съдебни книжа.

Основните причини за отлагане на гражданските дела след второ съдебно заседание са основно от обективен характер, а именно: наличие на условията на чл. 142, ал.2 ГПК, невявяване на свидетели и вещи лица, несвоевременно внасяне на депозит от страните по допуснати експертизи, несвоевременно представяне на заключенията от вещите лица по възложените им експертизи, искания на страните за допълнителни експертизи, конституиране на нови страни и трудности с тяхното призоваване, предявяване на допълнителни искове в гражданското производство и изменяване на иска по реда на 214 от действащия ГПК в отсъствие на ответника. Често страните се възползват и от възможността, която им дава разпоредбата на чл.146, ал.3 ГПК. Не са изолирани случаите, при които, съдиите предпочитат да допуснат събиране на доказателства, тъй като е спорен въпроса за ранната и поэтапната преклузия. Специално при делбените дела, които се отличават с най-голяма продължителност, обусловена от двете фази на делбеното производство, наред с изтъкнатите причини за забавяне на производството са и извършването на определени действия, свързани с получаване на становища от административни органи, извършването на експертизи и т.н. По делата, при които предмет на делба са реално поделяеми имоти, е необходим не малък период за изработване от съответните административни служби на проект за изменение на действащия подробен устройствен план при урегулираните поземлени имоти или за изработване или одобряване



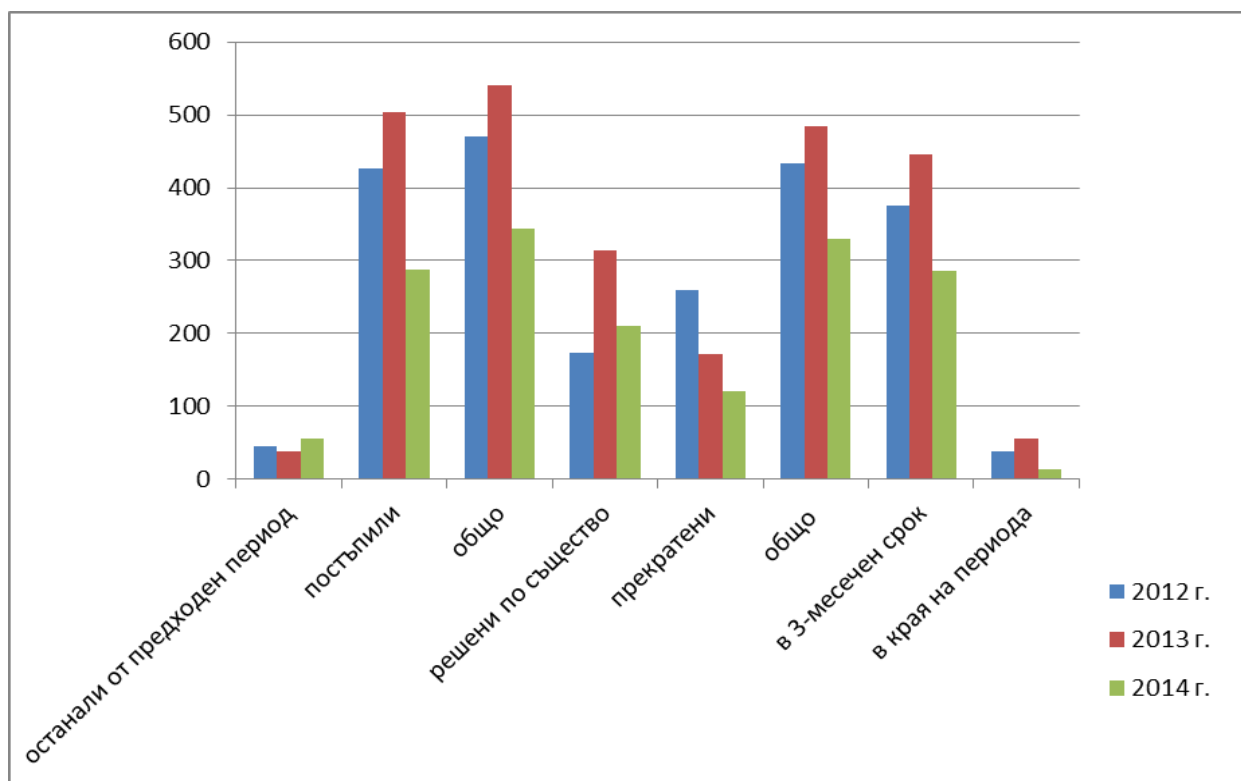
от съответната ОС ”Земеделие” на проект за реално разделяне на земеделските земи или гори.

## Б/ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

През 2014г. в Районен съд гр.Оряхово са приключени 330 броя /96,2% от стоящите на производство дела. През 2013 година са свършени 485 броя /89,6 %/ от стоящите на производство 541 броя наказателни дела. Този брой включва свършените с присъди и решения, както и прекратените дела по споразумения или други причини. От свършените наказателни дела през отчетния период 330 броя наказателни дела, със съдебен акт са приключили 210 броя, а 120 броя са прекратени на различно основание, в т.ч. са проведени 83 разпита. Към 31.12.2014 година са останали несвършени 13 броя наказателни дела, което е драстично намаление в сравнение с останалите несвършени наказателни дела през предходните години, които в края на 2013 година са били 56 броя, а в края на 2012 години са 38 броя. Първенство сред несвършените дела държат производствата от административен характер – 5 броя , което е 38,4% от останалите несвършени дела в края на 2014 година. Несвършените НОХДела към 31.12.2014 година са 4 на брой и съставляват 30,8% от несвършените дела. Несвършени са и 2 броя НЧХДела и 2 броя НАХД по чл.78а НК.

### Движението по основните показатели на наказателните дела в сравнителен план с предходните 3 години

година	Дела за разглеждане			Свършени				останали несвършени в края на периода
	останали от предходен период	Постъпили	общо	решени по същество	Прекратени	общо	в 3-месечен срок в %	
2012	45	426	471	174	259	433	375-87%	38
2013	38	503	541	314	171	485	445 - 92%	56
2014	56	287	343	210	120	330	286 - 86,6%	13



От разглежданите 114 наказателни дела от общ характер, изцяло са свършени 110 броя дела, съставляващи 96,5% от общия брой, 89,8% през 2013 година и 89,3% през 2012 година. От всичко свършените наказателни дела в срок до 3 месеца са приключени 86,7% от делата през отчетната година. Налице е тенденция на намаление на свършените наказателни дела, което се обуславя и на драстичното намаление на постъпленията от наказателни дела. Увеличение бележат свършените дела в срок до 3 месеца. Средномесечно за тригодишния сравнителен период са свършени в срок до 3 месеца по 30,7 броя дела.

При административно-наказателните дела от общо разглежданите 76 дела, 71 бр. дела са приключили, което е 93,4%. За сравнение от разгледаните през 2013 година 93 дела, 70 бр. дела са приключили. Останали несвършени административно-наказателни дела в края на отчетния период са 5 броя дела. От свършените 71 броя дела, 64 броя дела са решени и 7 броя дела са прекратени. В тримесечен срок са приключени 64 броя дела, което е 93,4%. Продължава положителната тенденция за приключване на делата в разумни срокове. При движението на административно-наказателните дела в съда се наблюдава тенденция на подобряване работата по същите, предвид нарастване броя на свършените в тримесечен срок АНХ Дела. Същевременно следва да отбележим и голям брой на отлагане на този вид дела поради непредставяне на административно-наказателната преписка в цялост и непредставяне на всички доказателства от административно наказващите органи, съотносими към извършеното административно нарушение.

Значително подобрение отчитаме при наказателните дела от частен характер /НЧД/, където през изминалата година са приключени 8 броя от 10 стоящи за разглеждане дела, което съставлява 80%. Значително малък е процента на приключените в тримесечен срок - 25%, което е значително намаление спрямо предходните години.

От разгледаните през 2014 година 12 броя дела по чл.78а НК са приключили в тримесечен срок – 9 броя дела, което е 75% при 92% през 2012 година. Тук следва да се отбележи и факта, че в абсолютен брой разгледаните през 2014 година дела са увеличени в сравнение с предходните периоди.

При частните наказателни дела /ЧНД/ в срок до три месеца са приключили 131 броя дела при разгледани 131 броя такива дела или 100 % от делата.

От разгледаните всичко 114 наказателни дела от общ характер, 26 броя са приключили с присъда, а 84 бр. са прекратени със споразумение и в края на отчетния период са останали несвършени дела 4 бр., като и тук продължава тенденцията на намаление на несвършените в края на отчетния период дела в сравнение с предходната 2013 и 2012 година. Немалка част от несвършените дела са постъпили в съда след 15.12.2014г. и поради краткия срок до края на годината не е имало възможност да бъдат насрочени и разгледани през отчетния период. С определение за одобрено споразумение са приключили 81 бр. дела от прекратените, 3 броя са прекратени и са върнати на прокурора за дораследване.

От всички постановени присъди 26 на брой, броят на осъдителните е 22 бр., а на оправдателните - 4 броя. Най-честите причини за постановяване на оправдателни присъди в първоинстанционния съд са оскъдните доказателства, въз основа на които се изгражда обвинителната теза на прокурора, възникване на нови обстоятелства, след събиране на всички необходими доказателства в хода на съдебното следствие, както и назначаване на експертизи, които не са били назначени на досъдебното производство. За съжаление в някои случаи и непознаване на материалния и процесуален закон от разследващите органи е причина за оправдателна присъда.

От разглежданите 10 НЧХД са приключени 8 броя дела, от които 4 броя са приключили с присъда и 4 броя са прекратени поради оттегляне на тъжбата или постигната между страните спогодба. В края на отчетния период са останали несвършени 2 броя дела.

От стоящите на производство през 2014 година 10 АНХД по чл.78а НК, по същество са решени 10 бр.

През 2014г. са приключени 48 броя НЧД, от които 46 броя със съдебен акт по същество, 2 броя са прекратени на различни основания. Проведени са и 83 разпита.

През 2014г. са разглеждани общо 76 АНХД, от които са свършени 71 броя и 5 са останали неприключени. От свършените АНХД по 64 броя е постановен съдебен акт по същество, а 7 броя дела са прекратени.

През 2014 година пред ВрОС и Адм.С Враца са обжалвани или протестирани общо 42 акта, постановени по наказателни дела. От тях жалбите против решения по АНХД са 27 броя. Обжалвани са общо 8 присъди по НОХД и 4 присъди по НЧХД и 2 решения по чл.78а НК и 1 брой ЧНД.

През годината са върнати от ВрОС, ВКС и АС Враца общо 41 наказателни дела, актовете по които са били обжалвани през 2014 г. и преди това.

Изцяло потвърдени са 30 бр. актове, което съставлява 73.2% от върнатите обжалвани пред втората инстанция наказателни дела. От тях 22 са решения по АНХД, 1 брой решение по АНХД 78а НК, 5 броя присъди по НОХД, 1 брой определение по АНХД и 1 брой определение по ЧНД.

Отменени изцяло актове по наказателни дела са общо 8 броя – 6 броя решения по АНХД, и 2 брой определение. Изменени в наказателната част са 4 броя и присъди.

И тази година наказателните съдии изтъкваха, че най-често срещаните причини за отлагането на делата са:

1. Неявяване на подсъдими в хипотезата на задължително участие по смисъла на чл.269, ал.1 НПК с или без уважителни причини;
2. Неявяване на защитници/повереници, най-често поради служебна ангажираност по други производства в други съдилища;
3. Неявяване на експерти и свидетели;

4. Не своевременно организация на адвокатската защита от страна на подсъдимите, с ангажиране на договорна защита непосредствено преди съдебно заседание или отправяне на искане за назначаване на служебен защитник едва в съдебно заседание;

5. Не добра предварителна подготовка от разследващите органи и прокуратурата по уточняване и коректно посочване на актуални и точни адреси за призоваване на лицата по списъците към обвинителните актове, налагащо издирване и изискване на съответни справки.

6. Не вземане на мярка за неотклонение “Подписка” или други адекватни принудителни мерки спрямо обвиняемите на фаза досъдебно производство, даващо им възможност да променят местоживеенето си без надлежно уведомяване на съответния орган и /или да напуснат страната и други, и съответно налагащо в съдебната фаза да се провеждат издирвателни мероприятия;

7. За събиране на допълнителни доказателства, които не са събрани в хода на досъдебното производство въпреки, че са били известни по време на разследването, искане за назначаване на експертизи, които не са назначавани на досъдебното производство, по несвоевременно направени искания на страните или служебно от съда при тяхно бездействие, с оглед принципа за разкриване на обективната истина;

8. Нередовно призоваване на страни и други участници в процеса, поради несвоевременно или ненадлежно връчване и оформяне на призовки и съобщения.

От изброените най-важни причини за отлагане на делата е видно, че в обобщен вид същите се свеждат до несъвършенства на процесуалния закон и формализъм, както и до несъвършенства и липса на функционална зависимост между НПК и други нормативни актове, като например Закона за гражданската регистрация, Закона за правната помощ. Не може да не се отбележи, че в края на 2009 година законодателно бе решен проблема с издирването на адресите на подсъдимите или свидетелите, посредством Наредба №14 от 18.11.2009г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Националната база данни “Население”. Посредством тази наредба се осигури достъп на съдилищата до Национална база данни “Население” и по този начин се спестява времето, необходимо за кореспонденция със служба “ГРАО”.

През 2014г. отчитаме 12 дела, приключени по глава XXVII от НПК – съкратени производства, т.е. отново е налице положителната тенденция за прилагане на тази процедура по служебна инициатива на съдебните състави по наказателни дела, което е резултат от добрата подготовка на същите във фазата на разпоредително заседание. Тези действия са довели до повишаване бързината на правораздаване и за срочното постановяване на съдебните актове. Бързината на производството по тези дела е обусловена от: на първо място ограничения кръг лица, които се призовават (подсъдим и пострадал), което дава възможност за насрочване на съдебно заседание в по-кратък срок; както и от обстоятелството, че не се събират доказателства за фактите, изложени в обстоятелствената част на обвинителния акт, които подсъдимият е признал изцяло по реда на чл. 371, т. 2 от НПК или не се провеждат разпити на свидетелите и не се изслушват експертите, изготвили съответните експертизи при т.1 на чл.371 НПК. Постановените съдебни актове по делата, при които е проведено съкратено съдебно следствие не се атакуват пред въззивната инстанция от осъдените лица и така наказателното производство приключва на първа инстанция. Разглеждането на делата по съкратената процедура е и икономически по-изгодно за съдебната система, тъй като не се изплащат възнаграждения на вещи лица и пътни разноски за свидетели.

Към 01.01.2014г в Районен съд Оряхово е имало 24 броя неприключени наказателни дела от общ характер, а през отчетната година са образувани 90 броя и така на производство са стояли общо 114 броя, от които са приключени 110 броя. От свършените дела най – голям е дялът на приключилите със споразумения – 81 бр., следвани от тези с

присъда 26 бр., 3 броя са прекратени и са върнати за дораследване. Приключените през 2014 със споразумения дела от общ характер са 81, което е намаление спрямо 2013г., когато са били 115 броя дела и 2012г. когато са приключени със споразумение 108 броя дела. Внесените от Районна прокуратура Оряхово споразумения са 42бр., което е по-малко спрямо 2013 г., когато са 65 и спрямо 2012г., когато са 77 броя. Внесените споразумения бележат намаление спрямо предходните години.

### 3. СТРУКТУРА НА НАКАЗАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ

От приключилите през годината 110 бр. НОХД са постановени 26 бр. присъди, от които 22 осъдителни присъди и 4 оправдателна присъда, и са прекратени общо 3 броя дела, които са върнати на прокурора – и трите дела са върнати в ОСЗ. Съотношението на осъдителните актове спрямо всичките постановени присъди и одобрени споразумения възлиза на 96.2%, а спрямо всички приключени наказателни дела 94,5%. Съотношението на осъдителните актове към стоящи на производство дела през 2014г. е 91.2%.

От общо съдените 139 лица по наказателните дела от общ характер, са осъдени 135 лица в това число 2 непълнолетни лица и 4 лица са оправдани. Делът на наказаните лица е 95.6%, а на оправданите 2,87 %.

На 72 лица от осъдените лица е наложено наказание лишаване от свобода за срок до 3 години, като на 51 от тях, съдът е отложил изпълнението на наложеното наказание по реда на чл. 66 от НК. На 51 лица е наложено наказание „пробация”, 7 лица са наказани с глоба, а на 3 са наложени други наказания. Оправдателни присъди са постановени по отношение на 4 съдени лица, както следва: 2 лица за престъпления против стопанството; 1 лице за престъпление против личността и 1 лице за престъпление против собствеността.

Наказаните лица за престъпления против личността са 6 от общо 7 съдени лица, което е 85.7%. Едно лице е оправдано.

За престъпления против правата на гражданите няма осъдени лица. За съда няма и разглеждани дела за такъв род престъпления.

За престъпления против брака и семейството през 2014 година са осъдени две лица, колкото са и съдените лица.

За престъпления против собствеността съотношението на осъдените лица, които са 68 бр. спрямо всички съдени 70 лица е 97.1%, при 96,7% през 2012г. При тези престъпления има едно оправдано лице.

За престъпление против стопанството съотношението е 13 съдени лица и 11 осъдени лица, което е 84.6%. Две лица са оправдани, което е 15.4%.

В главата, касаеща престъпления против дейността на държавни органи и обществени организации са осъдени 7 лица от толкова съдени лица – 100%.

За престъпления против реда и общественото спокойствие няма осъдени лица през 2014 година.

За извършени общоопасни престъпления през 2014 година са осъдени 40 лица от 40 съдени, което е 100%. През 2012 година осъдените лица са 93.1% от съдените за такива престъпления лица.

За документни престъпления няма осъдени лица.

По останалите глави няма съдени лица.

Общо за осъдените лица се налага извода, че през отчетната 2014 година са осъдени по-малко лица в сравнение с предходните две години.

Съдените лица по наказателни дела от частен характер са 12, от които няма осъдени лица, тъй като 4 броя лица са оправдани, а по отношение на 8 лица делата са прекратени.

По чл.78а НК са разгледани през 2014 година 12 броя дела. Десет от потъпилите дела са свършени с решение. По свършените 10 броя дела едно лице е оправдано, а по отношение на 9 лица е наложено наказание „глоба“.

През 2014г. съдебните актове по отношение на 144 осъдени лица са влезли в законна сила и изпратени за изпълнение.

При анализ на основанията за постановяване на оправдателните 4 броя присъди по НОХДела се установи, че основните причини се основават на недоказаност на обвинението от обективна страна. За сравнение през 2013 година РС Оряхово е постановил 1 оправдателна присъда, а през 2012 година – 7 броя оправдателни присъди.

През отчетната 2014 г. са прекратени съдебните производства и върнати на прокурора общо 3 броя дела /3 НОХД /, при 3 броя дела за 2013г. и 8 броя за 2012 година. От общия брой върнати дела и трите са върнати с определения от проведено открито съдебно заседание. Причини за връщане на делата на прокурора са нарушаване правата на пострадалия по чл. 75 от НПК, нарушаване правата на обвиняемия и защитника, поради това че обвинителния акт не отговаря на изискванията по чл. 246 от НПК, което най – често се състои в противоречие между диспозитива на обвинителния акт и обстоятелствената част на същия и ограничава възможността на обвиняемия да разбира в какво точно е обвинен и да организира защитата си.

#### **4. СРЕДНА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА.**

От справките, приложени към доклада се установява, че в тримесечен срок са приключени 92% от всички разглеждани дела, при 95% през 2013 година, което е добро постижение в сравнение с предходните две години.

Към края на отчетния период има висящи 7 броя граждански дела, образувани преди 01.01.2012г. с продължителност от 1 г. до 3 години и 1 брой с продължителност от 3 до 5 години. Голяма част от посочените дела са делбени, а други са свързани със спиране на производството по чл.182 ГПК/отм./ - чл.229 от новия ГПК.

В края на отчетния период няма налични висящи наказателни дела, образувани преди 01.01.2012г. Със срок над една година е едно НЧХД, което е отлагано по молба на страните и техните адвокати, за събиране на нови доказателства, невъзможност да се явят по уважителни причини или даване на възможност за помирение .

Решенията в тримесечен срок дела по различните видове, са както следва:

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА ПО ОБЩИЯ РЕД	- 68%
ПРОИЗВОДСТВА ПО ЧЛ. 310 ГПК	- 100%
АДМИНИСТРАТИВНИ ПО ЗСПЗЗ И ЗВСГЗГФ	- 40%
ДЕЛА ОТ И СРЕЩУ ТЪРГОВЦИ	- 100%
ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА	- 85%
ЧАСТНИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА	- 100%
ДЕЛА ПО ЧЛ. 410 и 417 б. в-з ГПК	- 100%
НОХД	- 73%
НЧХД	- 25%
Чл.78аНК	- 90%
ЧНД	- 100%
ЧНД – РАЗПИТИ	- 100%
АНХД	- 90%

Продължителността на разглеждане на делата в цифрово изражение е около 2,7м, т.е. средно едно производство независимо от неговият вид е приключвало преди препоръчителния тримесечен срок. Този показател за отделните видове дела е както следва:

Средна продължителност на разглеждане на отделните видове дела

ВИД ДЕЛА	Продължителност на разглеждане
граждански дела по общия ред	3.86
производства по чл.310 ГПК	2.57
административни по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ	4.00
дела от и срещу търговци	3.00
други граждански дела	2.30
частни граждански дела	1.00
дела по чл. 410 и 417 от ГПК	1.00
НОХДела	3.38
НЧХДела	8.12
чл. 78а от НК	1.50
ЧНД	1.22
ЧНД разпити	1.00
АНХДела	2.55

## **5.СВЕДЕНИЯ ОТНОСНО ДЕЙНОСТТА НА ВСЕКИ ЕДИН ОТ РАБОТЕЩИТЕ В СЪДА СЪДИИ**

На съдия **ИВЕТА КЪНЕВА – САНКОВА** през 2014 година са разпределени 413 новопостъпили дела, от които 290 граждански и 123 наказателни. Заедно с останалите несвършени от предходната година 41 броя дела съдия Кънева - Санкова е имала на производство за разглеждане 454 броя дела. Средната натовареност на съдията по новообразувани дела е 34,4 броя дела на месец, а по общо разглеждани дела е 37.8 броя дела на месец. Тези данни са на базата отработени 12 месеца, които действително са отработени от съдия Кънева през годината.

През 2014г. съдия Кънева – Санкова е приключила 427 броя дела, от които решени по същество са 265 броя граждански дела и 92 наказателни дела и прекратени 15 бр. граждански и 43 броя наказателни дела. От общо свършените 427 дела, 397 дела са приключени в тримесечен срок, което съставлява 92.9%.

От общо свършените граждански дела е приключила 44 бр. граждански дела по общия ред, 79 бр. ЧГД, 149 бр. ЧГД по чл. 410 и чл.417 от ГПК и 20 бр. дела по ЗЗДет. и ЗЗДН.

От общо свършените 135 бр. наказателни дела е свършила със съдебен акт 92 броя дела и е прекратила 43 броя дела. От общо свършените съдия Кънева е приключила 40 бр. НОХД, от които е постановила 11 бр. присъди и е одобрила 29бр. споразумения за прекратяване на наказателното производство. Приключила е 45 бр. АНД от които с решение 42бр. и е прекратила 3 бр.дела и е постановила решение по 5 бр. АНД по 78а от НК. ЧНД съдия Кънева е приключила 44бр. от които е провела 21 бр. разпита и е прекратила 1бр. НЧХД.

Обжалваните през годината актове постановени от съдия Кънева възлизат на 23 броя, от които обжалвани актове по граждански дела 8 броя /2 броя решения и 6 броя определения/ и 15 броя по наказателни дела, от които 14 бр. решения по АНХД и 1 брой определения.

През годината от по-горна инстанция са върнати разгледани 7 броя граждански дела на съдия Кънева - Санкова, актовете по които са били обжалвани - 2 броя решения и 5 броя определения. От тях 1 бр. решения и 5 броя определения са изцяло потвърдени, 1бр. решение е отменено частично.

През 2014 година са върнати от по-горна инстанция 16 броя наказателни дела, актовете по които са обжалвани. От тях потвърдени решения по АНД 13 броя и 1 брой определения. Отменени са 2 броя съдебни актове – решения по АНД.

На съдия **ВЕСЕЛА ЖИВКОВА – ОФИЦЕРСКА** са били разпределени общо 169 броя дела, от които 133 броя граждански дела и 36 броя наказателни дела. Заедно с останалите несвършени от предходната година 28 броя дела съдия Живкова – Офицерска е имала на производство за разглеждане 197 броя дела. Средната натовареност на съдията на базата на новообразувани дела е 28.2 дела на месец, а на базата на общо разглеждани дела е 32.8 дела на месец.

През годината съдия Живкова – Офицерска е приключила 158 броя граждански и 38 броя наказателни дела, от които с решение по същество 145 броя граждански дела и 28 броя наказателни дела и прекратени - 13 бр. граждански и 10 броя наказателни дела. От общо свършените 196 бр. дела, 182 са приключени в тримесечен срок, което е 92.8%.

От общо свършените граждански дела е приключила 28 бр. граждански дела по общия ред, 52 бр. ЧГД, 70 бр. ЧГД по чл. 410 и чл.417 от ГПК и 8 бр. дела по ЗЗДет. и ЗЗДН.

От общо свършените 38 бр. наказателни дела е свършила със съдебен акт 28 броя дела и е прекратила 10 броя дела. От общо свършените съдия Живкова е приключила 8 бр. НОХД, от които е постановила 2 бр. присъди и е одобрила 6 бр. споразумения за прекратяване на наказателното производство. Приключила е 1 бр. АНД по 78а от НК и 29 бр. ЧНД, от които е провела 12 бр. разпита.

Обжалваните през годината актове, постановени от съдия Живкова възлизат на 13 броя, от които обжалвани актове по граждански дела са 10 броя / 6 броя решения и 4 броя определения/ и 3 броя присъди по наказателни дела.

През 2014 година от по-горна инстанция са се върнали 9 броя граждански дела на съдия Живкова - Офицерска, актовете по които са били обжалвани. От тях 5 броя решения



и 4 броя определения, от които 4 броя решения са потвърдени, 1 брой е отменено изцяло. Потвърдени изцяло са 4 броя определения.

През 2014 година са върнати от по-горна инстанция 3 броя наказателни дела, от които 1 брой присъда е потвърдена, 1 бр. присъда е изменена и 1 бр. определение е отменено изцяло.

На съдия **ЕЛИСАВЕТА ГЕОРГИЕВА ДЕЯНЧЕВА** през отчетния период са възложени 65 броя наказателни дела и 11 броя граждански дела. Несвършени от предходния отчетен период дела са 39 броя наказателни дела. Общо делата за разглеждане са 115 броя дела. Действителната натовареност на съдия Деянчева на база отработени 5 месеца през 2014 година е 15,2 броя по постъпили дела и 23 броя дела за разглеждане месечно.

През отчетният период съдия Деянчева е приключила 11 граждански и 104 наказателни дела. От общо свършените 115 дела с решения е свършила 10 броя граждански дела и 57 броя наказателни дела и е прекратила 47 броя наказателни дела и 1 брой граждански дела. . От общо свършените дела в срок до 3 месеца е свършила 89 броя наказателни дела – 77,3% от свършените наказателни дела и 11 броя граждански дела – 9,57% от свършените граждански дела.

От общо свършените граждански дела е приключила 4 бр. ЧГД, 7 бр. ЧГД по чл. 410 и чл.417 от ГПК.

От общо свършените 104 бр. наказателни дела е свършила със съдебен акт 57 броя дела и е прекратила 47 броя дела. От общо свършените съдия Деянчева е приключила 40 бр. НОХД, от които е постановила 9 бр. присъди и е одобрила 31 бр. споразумения за прекратяване на наказателното производство. Приключила е 23 бр. АНД от които с решение 20 бр.дела и е прекратила 3 бр.дела , постановила решение по 2 бр. АНД по 78а от НК. Съдия Деянчева е приключила 35 бр. ЧНД от които е провела 19 бр. разпита. Постановила е присъди по 2 бр. НЧХД и е прекратила 2 бр.НЧХД.

През 2014 година са обжалвани 20 броя актове по наказателни дела, постановени от съдия Деянчева. Върнати от по-горна инстанция дела по обжалвани съдебни актове през 2014 година са 19 броя дела, от които – 12 броя решения и 5бр. присъди и 2 броя определения. От обжалваните и разгледани от горните инстанции по наказателни дела съдебни актове, 9 броя са потвърдени решения по АНД и 4 бр. потвърдени присъди, 4 броя решения АНД са отменени и 1 брой присъда е изменена частично. От определенията 1 брой е потвърдено и 1 брой е отменено.

### **КОМАНДИРОВАНИ СЪДИИ:**

На **младши съдия МАРИЯ ПЕТРОВА АЛЕКСАНДРОВА** през отчетния период са разпределени за разглеждане 50 броя наказателни дела и 163 броя граждански дела. Със заповед на административния ръководител са й разпределени допълнително от несвършените граждански дела 6 броя дела. Общо в края на отчетния период съдия Александрова е разгледала 219 броя дела. Действителната натовареност на съдия Александрова е 62,57 броя дела месечно по дела за разглеждане и 60,8 броя дела по постъпили дела.

През отчетния период съдия Александрова е свършила общо 176 броя дела , от които 136 броя граждански дела и 40 броя наказателни дела. От общо свършените граждански дела **8 бр.** са граждански дела по общия ред, **44 бр. ЧГД, 79 бр. ЧГД** по чл. 410 и чл.417 от ГПК и **5 бр.** дела по ЗЗДет. и ЗЗДН.

От общо свършените 40 бр. наказателни дела от съдия Александрова, същата е свършила със съдебен акт 27 броя дела и е прекратила 13 броя дела. От общо свършените

съдия Александрова е приключила 12бр. НОХД, от които е постановила 1 бр. присъда и е одобрила 11бр. споразумения за прекратяване на наказателното производство. Приключила е 3 бр. АНД от които с решение 2бр. и е прекратила 1бр.дело и е постановила решение по 2 бр. АНД по 78а от НК. ЧНД съдия Александрова е приключила 22бр. от които е провела 10бр. разпита и е прекратила 1бр. НЧХД.

От общо свършените дела в срок до три месеца е свършила 38 броя наказателни – 21,5% и 133 броя граждански дела – 75,6%.

През отчетния период съдия Мария Александрова не е изготвила в законоустановените срокове съдебните актове по обявените за решаване граждански и наказателни дела, както и мотивите към обявената 1 бр. присъда, както следва:

**Над три месеца** от приключване на делото – ГД № 156 /2014г. обявено за решаване на 07.10.2014г. постановено решение на 23.01.2015г.

**Над два месеца** от приключване на делото – ГД №649/2013г. обявено за решаване на 18.11.2014г. към настоящия момент не е изготвено решението, ГД№ 206/2014г. обявено за решаване на 23.09.2014г. постановено решение на 28.11.2014г., ГД № 678/2012г. обявено за решаване на 23.09.2014г. постановено решение на 01.12.2014г. НОХД № 239 /2014г. постановена присъда на 08.12.2014г. няма постановени мотиви към 02.02.2015г., АНД № 252/2014г. обявено за решаване на 23.10.2014г. постановено решение на 21.01.2015г., АНД 256/2014г. обявено за решаване на 06.11.2014г. няма постановено решение към 02.02.2015г. , АНД по чл.78а НК № 266/ 2014г. обявено решение на 11.12.2014г. не са изготвени мотивите към настоящия момент 02.02.2015г.

**Над един месец** от приключване на делото – ГД № 525/2014г. обявено за решаване на 09.12.2014г. постановено решение на 12.01.2015г., ГД 544/2014г. обявено за решаване на 02.12.2014г. постановено решение на 09.01.2015г., АНД № 187/2014г. обявено за решаване на 29.09.2014г. постановено решение на 11.11.2014г., АНД № 229/2014г. обявено за решаване на 26.09.2014г. постановено решение 05.11.2014г., АНД №265/2014г. обявено за решаване на 01.12.2014г. няма постановено решение към 02.02.2015г.

През 2014 година са изпратени с жалби в по-горна инстанция съдебни актове, постановени от съдия Александрова общо 5 броя, 3 от които по граждански дела и 2 по наказателни дела. От изпратените обжалвани актове през 2014 година 3 са жалби против решения и присъди и 2 са частни жалби против определения.

Върнати разгледани от по-горни инстанции са 2 определения по граждански дела, които са потвърдени и едно решение по НАХД чл.78а НК, което също е потвърдено.

На съдия **АДРИАНА ДОБРЕВА** от РС гр.Козлодуй са възложени за разглеждане 2 броя наказателни дела и 8 броя граждански дела. Всички дела са свършени. Съдия Добрева е прекратила 2 наказателни дела – споразумения по НОХДела в 3-месечен срок. От свършените 8 броя граждански дела с решение е приключила 7 броя дела и 1 брой е прекратила. От свършените граждански дела в срок до 3 месеца са свършени 3 броя дела.

На съдия **ИВАН ВЪТКОВ** от РС гр.Мездра са възложени за разглеждане 10 броя граждански дела и 1 брой наказателно дело. Наказателното дело е споразумение по НОХД и е свършено в три месечен срок. От свършените 10 броя граждански дела, 8 броя са свършени с решение и 2 броя са прекратени. Шест от делата са приключили в тримесечния срок.

На съдия **ИВАН ИВАНОВ** от РС гр.Козлодуй са възложени за разглеждане 6 броя наказателни дела. Всички дела са приключили, от които 4 броя с решения, а 2 броя са прекратени. В тримесечен срок са свършени две от делата. Един от постановените съдебни актове е обжалван и е изменен частично от горната инстанция.

На съдия **ЖАКЛИН ДИМИТРОВА** от РС гр.Козлодуй са възложени за разглеждане 2 броя наказателни дела. Един брой дело е свършено с присъда и 1 брой е прекратено с определение за одобряване на споразумение. Присъдата е обжалвана пред горна инстанция и акта е изменен частично.

Съдия **ГАЛЯ ПЕТРЕШКОВА** от РС гр.Козлодуй е разгледала и приключила 1 брой наказателно дело – споразумение по НОХД приключило в тримесечен срок.

Съдия **ЕВГЕНИ БОЖИДАРОВ** от РС гр.Мездра е приключил 1 брой ЧНД, приключило с решение в 3-месечен срок.

В заключение всички изнесени по-горе данни говорят, че работата на съдиите при Районен съд гр.Оряхово относно движението и решаването на делата през настоящия отчетен период е на много добро ниво, поради което и отчитаме отлични резултати – 95% от делата са приключени в тримесечен срок, въпреки натовареността на съдиите през годината. Съдиите от Районен съд гр.Оряхово положиха максимални усилия за изясняване на делата и спазване законовите срокове за разглеждане на делата и за приключване на същите в разумни срокове, с изключение на командирования младши съдия, който не познаваше естеството на работа на съдия в районен съд, което обстоятелство оказва негативно влияние на бързината и качеството на работата му.

През отчетната година няма постъпили жалби за бавност по гражданските дела. За съда за първи път от години насам има постановени съдебни актове след изтичане на инструктивните срокове по ГПК и НПК от командирования със заповед на Председателя на ОС гр.Враца младши съдия Мария Александрова. Няма постъпили и администрирани жалби против действия на съдиите и служителите от администрацията на съда.

### III. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

През 2014 година в съдебно-изпълнителната служба при Районен съд гр.Оряхово са постъпили и образувани 121 броя изпълнителни дела, от които в полза на юридически лица, банки и търговци – 58 броя, в полза на частни лица и издръжки – 23 броя, ЧДВ – 40 броя. Новообразуваните дела са на обща стойност 4 504 986 лева. В началото на отчетния период са останали несвършени 817 бр. дела или общо през 2014 година в процедура по принудително изпълнение са били 938 дела. За отчетния период са прекратени 141 изпълнителни дела, в т.ч. чрез прилагане на различни изпълнителни способности: чрез реализиране на вземането – 56 броя; по други причини – 70 броя дела /вкл.и по молби на взыскатели при изплатени задължения/, изпратени на друг съдебен изпълнител – 15 броя дела.

През отчетния период дейността на държавен съдебен изпълнител е изпълнявана от **Жанета Георгиева**. Средно месечното натоварване на държавния съдебен изпълнител при Районен съд гр.Оряхово на база отработени 12 месеца по новопостъпили дела е **10.08 бр.**, а по свършени дела, е **11.75 броя**. По дела на производство – реализиране на изпълнение натовареността на ДСИ е **78.17 броя дела месечно**. През изтеклата година държавния съдебен изпълнител често е изпълнявал функциите на съдия по вписванията, съответно и нотариус при ползването на болнични и

платен годишен отпуск от последния, оторизиран със заповед на Министъра на правосъдието по предложение на административния ръководител.

Събраната сума по делата възлиза на 346 225 лева в сравнение с предходната година е повишена събираемостта, въпреки че много от делата на производство са в полза на работници и служители в МБАЛ Оряхово, която е обявена в несъстоятелност, а длъжниците по наказателни дела от общ характер са хора с ниски доходи, или съвсем без доходи, които не притежават имущество, което да може да обезпечи вземането. Все повече намаляват изпълнителните дела, по които може да бъде наложен заповед на длъжника, тъй като заетостта на населението в региона е ниска, а безработицата – една от най-високите за страната.

В края на отчетния период несвършените изпълнителни дела са 797 бр., с подлежащи на събиране вземания в размер на 6 244 939 лева. От несвършените дела 117 броя са дела за издръжка, 58 – по обезпечение, ЧДВ и ПДВ, включително в полза на РС 242, в полза на банки – 173, в полза на ЮЛ - 147, в полза на физически лица – 60.

Сумата подлежаща на събиране за 2014 год. Е увеличена значително от изпратено по подсъдност от Държавен съдебен изпълнител при РС Враца изп.дело в полза на Агенция за приватизация и следприватизационен контрол за вземания в размер на 4 047 730 лв, по което дело не се извършват изпълнителни действия, с цел събиране на задължението, тъй като длъжникът по изп.дело „Вратцата-2000“ АД и ипотечарния длъжник „Вратцата“ ФЗ АД са в процес на пререгистрация.

През 2014 година са насрочени 236 изпълнителни действия/заповеди, възбрани, описи /, от които 29 продажби на недвижими имоти.

От другите видове изпълнителни действия няма насрочени въводи във владение, поради липса на такива дела.

Срещу действията на държавния съдебен изпълнител няма постъпили жалби.

По-ниска е събираемостта на суми в полза на Районен съд гр.Оряхово по стари дела преди 2007 година, поради обстоятелството, че по-голямата част от длъжниците по тези дела се намират в Затвора, не работят и нямат имущество, върху което да се насочи изпълнението. Справки относно имуществото и призоваване на тези длъжници се извършват периодично, с цел събиране на сумите, макар и на малки разсрочени вноски. Малкият брой на насрочените принудителни действия, които са извършени през отчетния период се дължи също на споменатите по-горе фактори, както и на извършване на плащания по доброволен начин от страна на длъжниците.

Причините за отлагане на действията - насрочени описи са изцяло от обективен характер и най-общо могат да бъдат конкретизирани като реална липса на имущество, от което да се удовлетвори вземането, необходимост от осъществяване на производството по назначаване на особен представител на длъжника/в случаите, при които това е необходимо/, не явяване и не внасяне на държавни такси от взискатели.

През годината няма регистрирани сигнали и оплаквания във връзка с дейността на държавен съдебен изпълнител и служителя в службата при съда.

Изнесените по-горе данни говорят за добра работа на Държавен съдебен изпълнител и служба „Съдебно изпълнение“. Държавен съдебен изпълнител Жанета Георгиева е изпълнявала и функциите на Съдия по вписванията, включително и на нотариус при отсъствие на съдия по вписванията.

Анализирайки данните в таблицата по-долу, може да се направи извода, че броят на постъпилите изпълнителни дела е намалял спрямо предходните две години, а броят на прекратените дела е в устойчивост спрямо 2013 година. Размера на събраните суми е намалял спрямо 2012 година и увеличил спрямо 2013 година.

С цел, гарантиране събирането на държавни вземания /каквито са и съдебни вземания/ следва да се инициират промени в законодателството. Всички способи, които се

прилагат от публичните изпълнители на НАП, с такава законодателна промяна следва да могат да се прилагат и от държавните съдебни изпълнители. Това до голяма степен ще увеличи събираемостта на вземанията в полза на съдебната власт, тъй като държавните съдебни изпълнители осъществяват периодични контакти и срещи с длъжниците, извършват проверки за налично имущество и могат на малки вноски да съберат задълженията чрез разсрочването им. ДСИ са близо до длъжниците, имат преки контакти с тях и имайки правомощия, могат да съберат в по-голяма част вземанията ни. Като се има предвид какви суми постъпват от НАП годишно по бюджета на ОСВ, считам че института на държавното съдебно изпълнение, което има пряк интерес от събиране на вземанията, тъй като получава заплата от бюджета на съда, би бил много по-ефективен по отношение събиране на вземанията, тъй като и в единия и в другия случай разходите се извършват от съда. При сегашното състояние на нещата, ДСИ каквато и сума да получи от един длъжник, то той е длъжен да изготви разпределение на сумите, преимуществено за задължения към НАП. На практика и сега ДСИ извършва всички проучвателни действия за състоянието на длъжника, но в случай на погасяване на вземане е длъжен да разпредели и преимуществено да погаси вземане към НАП при наличие на такова от същия длъжник.

### **Движение по основните показатели за изпълнителни дела 2012 – 2014 година**

година	Постъпили дела	Прекратени дела	Събрани суми
2012	159	181	381 290
2013	181	137	329 341
2014	121	141	346 225

## **IV. БЮРО СЪДИМОСТ**

През 2014 година в Бюро „Съдимост“ при Районен съд гр.Оряхово е работил един служител, а при негово отсъствие е заместван от системния администратор или деловодител „Регистратура“, които лица притежават сертификат за работа с информационната система и са оторизирани да работят с нея чрез парола за достъп.

**През 2014 година издадените от Бюро “Съдимост” свидетелства за съдимост са 1508 броя , а справките за съдимост са 4485 броя, или общо 5993 броя.**

Постоянен контрол върху дейността на бюрото за съдимост през годината упражнява Административния ръководител на съда - съдия Ивета Кънева –Санкова, както и мл.съдия Мария Александрова, командирована за изпълнение на функции „съдия“ в Районен съд гр.Оряхово със заповед на Административния ръководител на ВрОС. Съдиите вписват и подписват поправките и отбелязванията на допълнителни сведения в бюлетините за съдимост; преценяват случаите, когато лицето е амнистирано или реабилитирано и отбелязват в бюлетините за съдимост датата на амнистията или реабилитацията и извършват проверки на бюрото за съдимост. Съдиите осъществяват функциите си по месечен график за дежурство, утвърден от административния ръководител. Деловодителят, изпълняващ функции на „бюро съдимост“, изпълнява и функции на архивар, вменени му с длъжностната характеристика. Същият изпълнява и функции „нотариален деловодител“, което за същия е свръх натоварване.

## V. ДЕЙНОСТ НА СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯ

През отчетния период дейността по вписванията и нотариалната дейност се изпълняваше от съдия по вписванията Райна Димитрова Русолова – вр. и.д. В случаите на ползване на отпуск от съдия Русолова, същата се замества от Държавен съдебен изпълнител, със заповед на Министъра на правосъдието, а инцидентно - в случаи по конкретна сделка при наличие конфликт на интереси – от съдиите в съда със заповед на административния ръководител.

**За периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2014 година са извършени общо 4 817 вписвания, заличавания и отбелязвания. Няма постановени откази за вписвания. През годината са издадени 127 удостоверения; извършени са 298 устни справки; 114 справки по молба на държавни органи; издадени са 531 броя преписи на документи.**

**Като извършващ нотариални действия, Съдия по вписванията при Районен съд гр.Оряхово е извършил 6 599 броя нотариални заверки на договори, пълномощни, преписи и други и е изповядал 1 042 броя сделки с недвижими имоти.**

Всички нотариални заверки са регистрирани в регистъра от служител от специализираната администрация на Районен съд гр.Оряхово. Този регистър се води на ръка и това до голяма степен затруднява работата на служителите по този вид дейност. Ръчната обработка на документацията и регистрирането в нотариалните регистри е рисков фактор за нормалното протичане на съдопроизводствения процес в Районен съд гр.Оряхово. Това обуславя струпване на хора на едно място, невъзможност за срочно и качествено обслужване на гражданите и може да доведе до грешки.

Предвид горните данни, се налага извода, че спрямо 2012 година ръст на увеличение има както дейността по вписванията, извършвана от Съдия по вписванията, така и нотариалната дейност. За сравнение през 2012 година са извършени 4 432 броя вписвания в Служба по вписванията и нотариална дейност от 5 564 нотариални заверки и 1 387 сделки с недвижими имоти. Тези данни обуславят голяма натовареност в този ресор, която натовареност създава риск от допускане на грешки и невъзможност за своевременно обслужване на гражданите.

## VI. ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ

През отчетната 2014 година в съда няма регистрирани жалби от граждани във връзка с административната дейност на магистрати и служители от администрацията на съда. Няма постъпили и сигнали за корупция и нарушение на етичните правила както от служители, така и от съдии.

Натовареността на съдиите обуславя и натовареност на служителите. Основен рисков фактор за нормалната работа на служителите от администрацията е факта, че за района на съда няма действащ нотариус и нотариалната дейност се извършва от Съдия по вписванията, а обработката на документацията и регистрите се водят от служител на съда, който заема длъжност „Съдебен деловодител” и изпълнява тези функции като допълнителни. Основните функции на същия са за бюро „Съдимост” и Архив. В района на съда се извършват много сделки със земеделски земи и това обуславя свръх натоварване на служителя, изпълняващ функциите на „нотариален деловодител”.

По отношение финансовата дейност на съда и през 2014 година в съда действа изградената Система за управление и контрол. Всъщност, СУК действа по отношение всички дейности, извършвани от съда. Системата за управление и контрол осигурява провеждането на правилни политики по управление на съдебната дейност, управление на човешките ресурси, финансовата дейност, административната дейност, управление на ИТсектора. Създадени са контроли, през които минава издаването на документи, както по делата на производство в съда, така и по финансовата дейност и общата администрация. Всяка година на всеки шест месеца за състоянието на внедрената СУК в съда се изготвя подробен отчетен доклад, в който се засяга и наличието или липса на рискови фактори, оказващи позитивно или негативно влияние върху отделните ресори и цялостната дейност на съда. Когато е необходимо се предприемат инициативи по промяна на прилаганите правила и процедури, с единствена цел - подобряване работата на администрацията. Изготвя се и мониторингов доклад по управлението на риска в Районен съд гр.Оряхово на всеки шест месеца, с анализиране на включените в регистъра наблюдавани рискове и влиянието, което оказват върху дейността на съда, както и се отчитат причините за нарастване или намаление степента на същите. Именно чрез отчетните доклади за съда се осъществява мониторинг, който очертава рамката и мястото на съда и дава увереност на административното ръководство за вземане на корективни мерки при липса на напредък в развитието.

Всяка година до 31 март за съда се утвърждава и приема на общо събрание оперативен план и стратегически план за петгодишен период. На база на приетия оперативен и стратегически планове, се изготвят и разчети по бюджетни прогнози. В оперативния план на съда са залегнали основните параметри на финансовата рамка по утвърдената от ВСС бюджетна сметка за текущата година и същият служи като база за определяне месечните лимити на разходите и текущо проследяване и контрол върху приходите. В стратегически план се определя една макро финансова рамка на допустими разходи по приоритети чрез изготвяне на анализи за икономическа изгода при съпоставяне приходи/разходи и разходи/икономически ползи. Данните от тези анализи, съчетани с промените в законодателството, структурни и организационни промени, дават основание за изготвяне на финансови разчети, заложи в дългосрочен план за развитието на съда и осъществяване на дейността при ясно разписани приоритети и цели по основната и допълнителни дейности, които съдът изпълнява.

Липсата на финансов ресурс обаче, до голяма степен води до неизпълнение на някои оперативни и стратегически цели, съотносими към подобряване битовите условия в сградата, преустройство или реконструкция на същата, с цел обособяване зони за сигурност на магистратите и осигуряване пропускателен режим вход/изход. Тези технически изисквания са заложи в специални наредби и други подзаконови актове като основни, но Министерството на правосъдието е отдавна абдикирало от проблемите на съдилищата по отношение стопанисването и управлението на съдебните сгради.

През 2014 година в съда са постъпили три броя заявления за достъп до информация по ЗДОИ. По всички постъпили заявления е предоставен пълен достъп до информация и заявленията са уважени.

През 2014 година няма издадени разрешения за трафични данни по чл.250в ЗЕС.

Постъпилите в съда документи обща администрация са 570 броя, а изпратените отговори на постъпили документи обща администрация са 355 документа. По всеки постъпил документ обща администрация /ОА/ административният ръководител се е произнесъл с разпореждане. Тази документация е базирана в САС „Съдебно деловодство.

През 2014 година Административния ръководител е издал 93 броя заповеди по ЛС /личен състав/; 36 броя заповеди РД /ръководна дейност/ и 14 заповеди СД /съдебна дейност/. Същият е разгледал постъпили 117 заявления ВК /вътрешна кореспонденция/,

предложения, становища, докладни и други заявления от съдии и служители в администрацията на съда. Издадени са 200 броя контролни листове за осъществен предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължение и извършване на разход от бюджета на съда и 26 броя контролни листове за осъществен предварителен контрол преди изплащане на суми от набирателната сметка на съда.

На 16.05.2014 година в Районен съд гр.Оряхово от 10.00 до 16.00 часа се проведе „Ден на отворени врати“. Инициативата бе уважена от ученици от X-ти клас на СОУ „Христо Ботев“ гр.Оряхово. За времето от 14.00 до 15.00 часа учениците се запознаха с основните детайли от работата на съда и отделните административни дейности, които извършва Районен съд гр. Оряхово.

Административният секретар Нели Лакова запозна в общи линии участниците в инициативата с работата на служба „Общо деловодство“ и отделните информационни системи, с които работят служителите, както и с функционалните задължения на съдебните деловодители. Нагледно в реално време бе разяснен пътя на едно искане, отправено до съда и отделните етапи при администриране на същото. Аудиторията бе запозната и с отделните етапни процедури по регистриране на преписки и образуване на съдебни дела в системата за управление на съдебните дела САС „Съдебно деловодство“. Целевата група, участваща в инициативата бе информирана и за работата на ИС за бюро „Съдимост“ – реда за издаване на свидетелства и справки за съдимост в реално време и чрез отдалечен достъп. Разяснен бе и реда за образуване на изпълнително производство по влязъл в сила съдебен акт, както и дейността по вписванията и нотариалните заверки в съда.

Присъстващите посетиха и служба „Съдебно секретари“, където бяха запознати със спецификата на длъжността „съдебен секретар“ и отговорностите за точното и коректно водене на протоколите от проведените открити съдебни заседания.

Административният ръководител на съда г-жа Ивета Кънева – Санкова направи експозе , в което запозна присъстващите ученици с видовете дела, които съдят разглежда, структурата на съда и отговорностите на съдиите при и по повод изпълнение на служебните им функции. Учениците бяха запознати и с конституиране на страните в съдебния процес по граждански и наказателни дела, мястото на страните в съдебната зала, положението на страните в съдебния процес и действието на уредбата за звукозапис в съдебната зала. Същата обърна внимание и на основните правила , които са длъжни да спазват гражданите при посещение в съдебната институция – реда в съдебната зала, външния вид на посетителите и поведението им в съдебната палата.

Районен прокурор Гергана Кюркчийска бе гост на инициативата и чрез кратка беседа запозна аудиторията с основните аргументи, обуславящи извършено престъпление, кога едно лице е наказателно отговорно, както и с факти и цифри за извършените на територията на Общините Оряхово и Мизия престъпления и осъдени лица за трафик на хора, проституция и разпространение на наркотици. Районен прокурор Кюркчийска отбеляза в беседата си, че голяма част от тези престъпления се извършват от непълнолетни и в голямата си част пострадали от такива престъпления са непълнолетни и малолетни граждани.

Ръководителят на целевата група участници в инициативата изказа благодарността си за представянето пред учениците на основните функции на съда, респ.на съдиите и служителите от администрацията и спецификата при изпълнение на тези функции, отличаващи се с висока степен на отговорност, висок морал, етично поведение в съда и извън него, равнопоставеност в обществото предвид факта, че съдът е мястото, където се решават човешки съдби и именно тук се раздава справедливост чрез прилагане на съществуващото законодателство.



През м.декември 2014 година са назначени от Общото събрание на ВрОС и нови съдебни заседатели, тъй като мандата на сега действащите изтече на 31.12.2014 година. Назначените съдебни заседатели положиха клетва на общо събрание на съдиите от съда. На общото събрание бяха приети и утвърдени вътрешни правила за работата на съдебните заседатели, вътрешни правила за изплащане възнаграждения на същите, както и Правила за етично поведение на съдебните заседатели към съда.

Във връзка с ръководната дейност на съда Административният ръководител е утвърдил актуализация на всички Вътрешни правила, процедури, инструкции и други, като е привел същите в синхрон с промените в съдебната дейност, произтичащи от приетия през 2014 година Правилник за администрацията в съдилищата.

## **VII. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

Районният съд се помещава в сграда, собственост на Министерство на правосъдието. Същата е предоставена за ползване чрез оперативное управление и стопанисване на съда със Заповед № ЛС-04-56 от 15.01.2009 година, допълнена със заповед ЛС-04-328/11.04.2009 година на Министъра на правосъдието.

В сградата на Съдебната палата се помещават: Районен съд Оряхово, Районна прокуратура Оряхово с три канцеларии, в които се помещават 4 броя служители /включително призовкар-чистач/ на втория етаж, една от които в момента на практика е почти неизползваема, Службата по вписванията – с една канцелария и звено от съдебната охрана и пробационно звено – по една канцелария. От години стои неразрешен въпроса с недостига на кабинети и канцеларии, необходими за съда за нормалното функциониране на всички служби. Независимо, че още през 2009г. стартира проект за охрана на съдебните сгради и обособяване на зони за сигурност, последното не е осъществено за съдебната палата гр.Оряхово. Считам за наложително изграждането на такива зони и то най-вече за отделяне на магистратите, за да прекъсне възможността от нерегламентиран достъп на граждани до магистратските кабинети и осигуряване на условия за тяхната сигурност и спокойна работа. Нуждата на съда от адвокатска стая е голяма и следва да се извърши преразпределение на канцелариите и кабинетите, с цел осигуряване елементарно спазване на техническите изисквания за такива сгради, като се ограничи потокът от клиенти с достъп само до първия етаж и осигури зона за сигурност за втория етаж, където се помещават всички съдии и РКИ. Това е основна стратегическа цел на съда.

Техническото оборудване в Районен съд гр.Оряхово е на добро ниво. Всяко работно място разполага с компютър и периферни устройства, подходящи за изпълнение на служебните задължения, но част от техниката вече е остаряла и през следващите години следва постепенно да бъде подменена. В Районен съд гр.Оряхово е изградена локална компютърна мрежа с 23 работни точки. В системата на САС “Съдебно деловодство” се поддържат 10 работни точки. Налични са 2 бр. сървъри, 25 персонални компютъра, 10 бр. лазерни печатащи устройства, 4 мултифункционални устройства и 1 копирна машина. Закупен през 2012 година е и един шредер за унищожаване на архивни материали. От персоналните компютри 1 брой се ползва за сървър, 22 броя се ползват реално за дейността и 2 броя са резервни. Четири от компютрите са за брак, тъй като са несъвместими за инсталиране на използвания от съда софтуер на тях. Осигурени са 2 бр. UPS за защита на работните станции в съдебните зали и в “Бюрото съдимост” и сървърите. Наличен е и един преносим компютър, който се ползва в определени случаи по разпореждане на административния ръководител от секретарите в извънредни ситуации.

Компютърната техника би следвало поетапно да бъде обновена, за което се правят необходимите разчети при изработване на проектобюджет за следващата година и разчети по бюджетни прогнози за тригодишен период.

Една от залите на Районен съд гр.Оряхово е оборудвана с озвучителна система със звукозаписна уредба и софтуер за същата.

В Районен съд гр.Оряхово са инсталирани и се актуализират правно-нормативните продукти на фирма "Апис" с ежегоден абонамент за достъп до всички нормативни актове на Република България и правото на Европейския съюз.

Счетоводно обслужване на съда се извършва чрез счетоводен продукт „Конто”.

Отчитането на труда и работната заплата се извършва чрез ИС „Аладин - ТРЗ и ЛС”.

През отчетната 2014г. случайното разпределение на делата се извършва посредством програмния продукт за случайно разпределение на преписки и дела на ВСС - LawChoice.

През 2014г. движението и управлението на гражданските и наказателните дела се извършваше посредством САС "Съдебно деловодство". Създават се и електронни папки на делата, което не само е гаранция за тяхното съхранение, но и лесен начин за справка и за своевременно изпращане на по-горната инстанция. Системата облекчава работата на деловодителите, тъй като книгите за закритите заседания и регистрите на решенията се водят автоматично от деловодната програма. От базираната информация в тази информационна система се разпечатват всички регистри и книги по ПАС и се извършват в реално време справки. Чрез системата се осъществява и текущ и периодичен контрол върху дейността на отделните звена и служби. Кореспонденцията по обща администрация, финансова дейност и др. също се извежда в информационната система.

В Съдебно-изпълнителната служба при Районен съд гр.Оряхово се ползва внедрения в предходни години деловоден продукт "JES".

В Бюрото за съдимост е внедрена информационната система АИС "Бюро съдимост-CSCS" на "Индекс България". Системата функционира нормално на едно работно място, като е сключен договор с "Индекс-България"ООД гр.София за след гаранционната ѝ поддръжка, както и актуализация на база данни. Чрез системата комуникацията с Бюрата съдимост в другите съдилища е изключително лесна.

С оглед възможността за бързо изготвяне на адресни справки и уточняване на ЕГН на лица по делата е осигурен директен достъп до масивите с информация на Национална база данни „Население”.

Продължава да функционира и да се обновява изградената Интернет страница на съда, в която се публикуват постановените съдебни актове, графика на съдебните заседания, обявени публични продажби от Държавен съдебен изпълнител, обяви за свободните работни места и провежданите конкурси, вътрешни правила и процедури и се предоставя друга полезна за гражданите информация за дейността на Районен съд гр. Оряхово.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключение може да се посочи, че през изтеклата 2014 година съдиите и служителите в Районен съд гр.Оряхово положиха максимални старание и усилия, в резултат на което с настоящия доклад отчитаме значително добро ниво на работа на съда, в сравнение с предходните две години и утвърждаване професионализма сред магистратите и служителите. Подобри се и микроклимата в Районен съд гр.Оряхово, резултат от установените еднакви правила и принципи за всички, изисквания за спазване на етичните правила от магистрати и служители, равномерно натоварване със служебни задължения на всички и установяване на взаимно зачитане и уважение помежду ни. Колективът е добре организиран и с добра квалификация, всеки служител познава трудовите си функции и изпълнява добре задълженията си, което способства за бързото и професионално обслужване на граждани и адвокати. Съдиите и съдебните служители правят необходимото, според възможностите си, за осъществяване функциите на съда и за издигане престижа му и този на съдебната власт като цяло. Въпреки недостига на достатъчна площ за нуждите на съда и моралното остаряване на част от техническото оборудване, дейността на съда е в съответствие с наложените изисквания. За в бъдеще Районен съд гр.Оряхово очаква подкрепата на ВСС и Министерство на правосъдието за решаване на сградните и финансово – организационните проблеми, с цел подобряване дейността на съда и осигуряване добри условия на труд за магистрати и служители от администрацията, което до голяма степен ще гарантира и добри резултати от дейността.

Подобряване на работата, спазване на етичните правила и трудовата и технологична дисциплина от съдии и служители в администрацията на съда, съчетано с безпристрастността и прозрачността, като основен принцип в правосъдието, гарантира повишаване степента на обществено доверие в съда и в съдебната система като цяло. Това е и основна цел на цялата съдебна система, още повече в условията на прилагане на правото на Европейския съюз.

***ПРЕДСЕДАТЕЛ:***

***/ Ивета Кънева - Санкова/***